

# คู่มือการนำเสนอปัญหาพิเศษ

คณะเกษตรศาสตร์

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ฉบับปรับปรุง 2553

คู่มือการเขียนปัญหาพิเศษ ฉบับนี้ ได้นำคู่มือปัญหาพิเศษ ในปี 2547 ที่ได้ทำการเรียบเรียงโดย ผศ. ดร. สุรีพร เกตุงาม และเอกสารประกอบการสอนวิชา โครงการค้นคว้าวิจัยของนักศึกษาปีที่ 4 ของ ภาควิชาอุตสาหกรรมเกษตร ปี 2552 โดยการเรียบเรียงของ ดร. ปัญจภรณ์ ทัดพิชญางกูร เพื่อใช้เป็น หลักเกณฑ์กลางในการเขียนปัญหาพิเศษ ของนักศึกษาคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยรายละเอียดที่ปรากฏในคู่มือฉบับนี้เป็นเกณฑ์กลางที่กำหนดให้มีในปัญหาพิเศษ แต่หาก รายละเอียดปลีกย่อย ซึ่งอาจเป็นข้อกำหนด หรือข้อแตกต่างของแต่ละสาขาวิชา ให้เป็นไปตาม ข้อกำหนดของอาจารย์ผู้ดูแลปัญหาพิเศษในแต่ละสาขาวิชาที่กำหนด ดังนั้น ผู้เรียบเรียงจึงหวังว่าคู่มือฯ ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการเขียนเล่มปัญหาพิเศษ หรือ โครงการ ค้นคว้าวิจัย

ดร. สุกัญญา คลั่งสินศิริกุล

เมษายน 2553

## องค์ประกอบของปัญหาพิเศษ

ปัญหาพิเศษ หรือ รายงานการค้นคว้าวิจัย ประกอบด้วย 4 ส่วน คือ

1. ภาคแรก/ส่วนนำ (preliminary/ Front Matter)
2. ภาคเนื้อหา/เนื้อเรื่อง (Text)
3. ภาคเอกสารอ้างอิง (literature cited/Reference)
4. ภาคผนวก (appendix)

ส่วนที่ 1 ถึง 3 นั้น ต้องมีครบในรายงานการค้นคว้าวิจัย ส่วนภาค 4 จะมีหรือไม่แล้วแต่ความจำเป็นและความเหมาะสมของงานวิจัย แต่ละเรื่อง

**1. ภาคแรก/ส่วนนำ) (preliminary/ Front Matter)** ภาคแรกหรือส่วนนำ ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ตามลำดับดังต่อไปนี้

1.1. ปกนอก (cover) เป็นกระดาษขนาด A4 ที่มีความหนาและทนทานพอสมควร ประกอบด้วยข้อความต่างๆ ดังตัวอย่าง (เอกสารหมายเลข 1) โดยกำหนดสีของปกนอกของแต่ละสาขาวิชาดังนี้

|                         |          |
|-------------------------|----------|
| สาขาวิชาสัตวศาสตร์      | สีฟ้า    |
| สาขาวิชาพืชสวน          | สีเหลือง |
| สาขาวิชาพืชไร่          | สีเขียว  |
| สาขาวิชาประมง           | สีชมพู   |
| สาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร | สีเทา    |

1.1.1 ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ขนาด 2.5x2.5 เซนติเมตร จัดอยู่กลางหน้าเอกสาร ด้านบน

1.1.2 ชื่อโครงการวิจัย หรือหัวข้อปัญหาพิเศษ โดยจัดพิมพ์ด้วยตัวอักษร Cordia New ขนาด 20 พอยต์ โดยให้พิมพ์ชื่อหัวข้อปัญหาพิเศษ หรือโครงการวิจัยอยู่ บรรทัดบน และภาษาอังกฤษอยู่ บรรทัดล่างในกรณีชื่อเรื่องยาวให้ตัดเป็น 2-3 บรรทัด โดยบรรทัดแรกยาวกว่าบรรทัดถัดไปวางแบบปิรามิดหัวกลับ

1.1.3 รายนามผู้วิจัย หรือคณะวิจัย ใส่เฉพาะชื่อและสกุล ไม่ระบุคำนำหน้าชื่อ

1.1.4 ชื่อสาขาวิชา คณะ มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา

1.2. **แผ่นว่าง** (fly page/ Blank page) หน้าต่อจากปกนอกด้านหน้าและก่อนปกนอกด้านหลังจะเป็นกระดาษว่าง 1 แผ่น

1.3. **ใบรับรองปัญหาพิเศษ/ใบพิจารณาเห็นชอบโดยอาจารย์ที่ปรึกษา** (approval page/ approval form) สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้าภาควิชาฯ เช่นรับรอง (รายละเอียดดังตัวอย่าง)

1.4. **ปกใน** (title page) แสดงข้อความดั่งแบบฟอร์มที่กำหนดให้

ปกใน เป็นกระดาษ A4 สีขาว พิมพ์ข้อความด้วยสีดำ ตราสัญลักษณ์ หรืออักษรที่ปรากฏบนปกในให้จัดกึ่งกลางหน้ากระดาษ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.4.1 ตรามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ขนาด 2.5x2.5 เซนติเมตร

1.4.2 ชื่อวิชา ปัญหาพิเศษ หรือโครงการค้นคว้าวิจัย

1.4.3 ชื่อโครงการวิจัยหรือปัญหาพิเศษ โดยคำว่า “เรื่อง” อยู่บรรทัดบน และบรรทัดถัดมาเป็นชื่อเรื่องภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ตามลำดับ โดยจัดกึ่งกลางหน้ากระดาษ

1.4.4 รายนามผู้วิจัย หรือคณะผู้วิจัย มีคำว่า “โดย” อยู่บรรทัดบน และบรรทัดถัดมาเป็น ชื่อ-สกุล ของผู้วิจัย ให้ระบุค่านำหน้าชื่อ นาย นางสาว ไว้หน้าชื่อ

1.4.5 ชื่อสาขาวิชา คณะ มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา

1.5. **บทคัดย่อ** (abstract) เป็นเนื้อหาโดยย่อของงานวิจัยที่ศึกษา โดยส่วนนี้ควรบรรจุส่วนที่สำคัญไว้เพียงสั้นๆ แต่ให้มีความสมบูรณ์ในตัวเองให้มากที่สุด แต่ต้องไม่ยาวเกินไป โดยบทคัดย่อนี้ควรประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขตงานวิจัย วิธีการ และผลการวิจัยโดยสังเขป ควรเขียนให้ข้อความกะทัดรัดและชัดเจน บทคัดย่อมีความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4 (ให้เขียนตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้) และระบุ คำสำคัญ (keyword) ที่เกี่ยวกับงานวิจัยนั้นด้วย 3-5 คำ

1.6. **คำนิยม/กิตติกรรมประกาศ**(acknowledgement) เป็นข้อความแสดงความขอบคุณต่อผู้มีส่วนร่วมให้ความช่วยเหลือจนกระทั่งงานศึกษาวิจัยดังกล่าว สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี กิตติกรรมประกาศมีความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4 ส่วนท้ายกิตติกรรมประกาศให้พิมพ์ชื่อผู้วิจัย เดือน และปี พ.ศ.

1.7. **สารบัญ** (table of contents) เพื่อแสดงส่วนต่างๆ และหัวข้อย่อยของรายงาน พร้อมทั้งแสดงหน้าของส่วนดังกล่าวไว้ด้วย

1.8. **สารบัญตาราง** (list of tables) จะแสดงหัวข้อ (ชื่อ) ของตารางต่างๆ และหน้าที่ตารางนั้นๆ ปรากฏอยู่ในส่วนของตารางจะใช้ภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของภาควิชา และอาจารย์ที่ปรึกษา

1.9. **สารบัญภาพ** (list of figures) จะแสดงหัวข้อ (ชื่อ) ของภาพต่างๆ และหน้าที่ภาพนั้นๆ ปรากฏอยู่ในส่วนของภาพจะใช้ภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของภาควิชา และอาจารย์ที่ปรึกษา

1.10 **สารบัญตารางภาคผนวก** กรณีในการทำวิจัย มีตารางในภาคผนวก ให้แสดงหัวข้อของตารางภาคผนวก เหมือนการจัดทำสารบัญตาราง

1.11 **สารบัญภาพภาคผนวก**กรณีในการทำวิจัย มีภาพในภาคผนวก ให้แสดงหัวข้อของตารางภาคผนวก เหมือนการจัดทำสารบัญตาราง

1.12 **คำอธิบายสัญลักษณ์และอักษรย่อ** (List of Symbol and Abbreviations) เป็นส่วนอธิบายความหมายของสัญลักษณ์และอักษรย่อที่ใช้ในเล่มโครงการ ค้นคว้าวิจัย จะมีหรือไม่ก็ได้ขึ้นอยู่กับความจำเป็นของงานวิจัย

**หมายเหตุ:** การให้หมายเลขเลขหน้า กำหนดดังนี้

- หัวข้อ 1.7-1.11 (สารบาญ สารบาญตาราง และ สารบาญภาพ) แสดงหน้าด้วยตัวเลขในวงเล็บ เช่น (1), (2), (3) ... ใ้มุมบนขวามือ

- ส่วนเนื้อหา เริ่มตั้งแต่ คำนำ เป็นต้นไป แสดงหน้าด้วยตัวเลข เช่น 1, 2, 3 ... ใ้มุมบนขวามือ เช่นเดียวกัน

## 2.ภาคเนื้อหา (text)

ภาคเนื้อหาประกอบด้วยส่วนต่างๆ โดยสามารถแบ่งเนื้อหาได้ 6 ส่วน ตามลำดับดังต่อไปนี้

### 2.1. **คำนำ** (introduction) /**วัตถุประสงค์** (Objective)

เป็นส่วนที่อธิบายถึงความเป็นมาของปัญหา ความสำคัญ หรือเหตุผลที่ทำการค้นคว้าวิจัย ขอบเขตของงานวิจัย ทฤษฎี โดยเน้นความสำคัญของงานที่ทำ ในส่วนของคำนำไม่ควรมีตาราง ภาพ หรือกราฟ ในส่วนของคำนำนี้อาจรวมถึงวัตถุประสงค์ (objective) หรือจะแยกวัตถุประสงค์ออกเป็น ส่วนที่ 2 ก็ได้

วัตถุประสงค์(objective) เป็นส่วนที่อธิบายถึง ถึงจุดมุ่งหมายของการทำการวิจัยให้ชัดเจน และมีขอบเขตที่แน่นอน และชัดเจน สามารถแยกเป็นหัวข้อได้ในกรณีที่มียุทธประสงค์หลายอย่าง ควรแยกเป็นข้อๆ หรือรวมเป็นวัตถุประสงค์รวมเพียงข้อเดียว

## 2.2. การตรวจเอกสาร (literature review)

เป็นส่วนที่สรุปข้อมูลหรือผลงานวิจัยที่มีผู้ทำมาแล้ว และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง มีความสำคัญต่อโครงการค้นคว้าวิจัยนี้ การอ้างอิงอาจแบ่งเป็นหัวข้อ หรือเป็นการบรรยาย แล้วแต่ความเหมาะสม โดยเอกสารที่เขียนอ้างอิงในการตรวจเอกสาร จะต้องตรงกับเอกสารในภาคเอกสารอ้างอิง โดยการอ้างอิงเอกสารนั้น ต้องจัดให้ถูกต้องตามระบบการเขียนเอกสารอ้างอิงในเรื่อง โดยผลงานวิจัยที่นำมาอ้างอิงควรเรียบเรียงด้วยภาษาของตนเอง ไม่ควรคัดลอกผลการวิจัยมาทุกตัวอักษร หากเป็นข้อมูลงานวิจัยที่ได้จากวารสาร ทั้งภายในและต่างประเทศ ควรใช้ข้อมูลย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี เพื่อความทันสมัย แต่หากเป็นทฤษฎีหรือข้อมูลพื้นฐานการอ้างอิงอาจมีอายุเกิน 5 ปีได้ แต่ควรใช้ข้อมูลที่ทันสมัยที่สุด

## 2.3. อุปกรณ์และวิธีการ (Material and Methods)

เป็นส่วนบอกถึง วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และวัตถุดิบที่ใช้ในการวิจัย รวมทั้งวิธีการดำเนินการวิจัย ควรเขียนให้ชัดเจน ทั้งในจำนวน ขนาด หรือปริมาณ และขั้นตอนในการทำงาน หากใช้วิธีการของผู้อื่น ที่ได้เสนอไว้แล้ว หรือมีการดัดแปลงวิธีการของผู้อื่นต้องมีการอ้างอิงเอกสารนั้นด้วย การเขียนถึง วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ สามารถแยกเป็นข้อย่อย หรือจะเขียนรวมในวิธีการทำการทดลองโดยการระบุถึงอุปกรณ์ที่ใช้ในแต่ละขั้นตอนก็ได้

## 2.4 ผลและวิจารณ์ผลการทดลอง (Results and Discussion)

เป็นส่วนของการเขียนผลการทดลองค้นคว้าวิจัย สามารถใช้ตาราง ภาพ กราฟ หรือแผนภาพ ฯลฯ เพื่อประกอบการอธิบายผลการวิจัย การอธิบายผลการวิจัยให้เขียนให้ชัดเจน รวมถึงอธิบายเหตุผลของการวิจัย เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือสมมุติฐาน หรือไม่ อย่างไร โดยเขียนวิจารณ์ผลการทดลองไปพร้อมกัน โดยการวิจารณ์ผลสามารถวิจารณ์ได้ทั้งในลักษณะค่อยตาม หรือขัดแย้งกับสมมุติฐานหรืองานวิจัยของผู้อื่น โดยการวิจารณ์ผลต้องมีการอธิบายเหตุผลและหาหลักฐานที่สนับสนุนที่ชัดเจน

2.5 สรุปผลการทดลอง (Conclusion) เป็นส่วนสรุปสาระสำคัญของการทดลอง สรุปสาระสำคัญ และประจักษ์พยานของผลการทดลอง และอาจมีสรุปข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยในอนาคตและดูทางที่จะนำผลไปใช้ให้เกิดประโยชน์

### 3. ส่วนเอกสารอ้างอิง

เป็นส่วนแสดงรายการเอกสาร และสิ่งพิมพ์ ที่ใช้ข้อมูลในการอ้างอิงทั้งหมดซึ่งปรากฏในส่วนของเนื้อหาให้ยึดวิธีการเขียนอ้างอิงในการอ้างอิง

#### การอ้างอิงเอกสารภายใต้หัวข้อเอกสารอ้างอิง

ก. ลำดับ ไม่ต้องมีเลขที่กำกับ ให้เรียงลำดับชื่อผู้แต่งหรือผู้รายงานตามลำดับตัวอักษร โดยเอกสารภาษาไทยขึ้นต้นด้วยชื่อตัวตามด้วยชื่อสกุล ส่วนเอกสารภาษาต่างประเทศขึ้นต้นด้วยชื่อสกุล ตามด้วยชื่ออื่นๆ สำหรับชื่อสกุลให้เขียนเต็ม ส่วนชื่ออื่นๆ ให้เขียนเฉพาะอักษรตัวแรก

ข. เอกสารภาษาไทย มาก่อนเอกสารภาษาต่างประเทศ

ค. ลำดับในการเขียน ประกอบด้วย

1. ชื่อผู้เขียน
2. ปีที่พิมพ์
3. ชื่อเรื่อง
4. ชื่อเอกสาร ฉบับที่ หน้าที่
5. ถ้าเป็นหนังสือ ตำรา ต้องระบุสถานที่พิมพ์และจำนวนหน้าด้วย

**หมายเหตุ** ตัวอย่างและการเขียนเอกสารอ้างอิงในกรณีต่างๆ ให้ดูจากหลักการเขียนเอกสารอ้างอิงในเอกสารวิชาการ ม.อุบลราชธานี

(<http://www.ubu.ac.th/~research/UBUJournal/AlertJournalForm.pdf> )

### 4. ภาคผนวก (Appendix) อาจมีหรือไม่มีก็ได้

ภาคผนวกเป็นส่วนที่ให้รายละเอียดเพิ่มเติม เช่น วิธีคำนวณที่ไม่ควรรวมไว้ในเนื้อหาของงานวิจัย ตารางบันทึกอุณหภูมิ ส่วนผสมสารเคมี สูตรอาหาร ภาพแสดงเครื่องมือในการทดลอง แบบสอบถามที่ใช้ในการเก็บข้อมูล เป็นต้น การจะมีภาคผนวกหรือไม่ ขึ้นอยู่กับความจำเป็นและความเหมาะสม หากมีให้เริ่มภาคผนวกในหน้าถัดไปจากหน้าภาคเอกสารอ้างอิง โดยมีข้อความว่า “ภาคผนวก” อยู่กลางหน้ากระดาษ รายละเอียดในภาคผนวกให้แสดงในหน้าถัดไป หากมีความจำเป็น ต้องแบ่งภาคผนวกออกเป็นภาคผนวกย่อย ให้แบ่งเป็นภาคผนวก ก ภาคผนวก ข ฯลฯ โดยพิมพ์ชื่อภาคผนวกย่อยไว้กลางบรรทัดแรก การเริ่มภาคผนวกย่อยทุกครั้งให้ขึ้นหน้าใหม่ ตารางและภาพในภาคผนวกต้องมีหมายเลขและระบุในสารบัญต่อท้ายสารบัญตารางและสารบัญภาพตามลำดับ

## การอ้างอิงเอกสารในเนื้อเรื่อง

1. ระบบการอ้างอิงที่นิยมใช้คือ ระบบชื่อและปี (name-and-year system)
2. การอ้างอิงเอกสารภาษาไทยให้ใช้ชื่อตัว ส่วนเอกสารภาษาต่างประเทศให้ใช้ชื่อสกุล
3. แบบการอ้างอิงอาจแตกต่างกันตามรูปประโยคที่เขียนขึ้น เช่น

### 1. อ้างอิงเอกสารที่มีผู้เขียนคนเดียว

#### - ชื่อผู้รายงานนำหน้าประโยค

สุรินทร์ (2543) .....

Poehlman (1994) .....

#### ชื่อผู้รายงานตามหลังประโยค

..... (สุรินทร์, 2543)

..... (Poehlman, 1994)

### 2. อ้างอิงเอกสารที่มีผู้เขียน 2 คน ต้องใส่ชื่อทั้งหมด

สมชัย และ พีระศักดิ์ (2546) .....

Blair และ McCouch (1997) .....

หรือ

..... (สมชัย และ พีระศักดิ์ , 2546)

..... (Blair และ McCouch, 1997)

### 3. อ้างอิงเอกสารที่มีผู้เขียน 3 คน ขึ้นไป ให้เขียนดังนี้

อภิชาติ และ คณะ (2546) .....

Paterson และ คณะ (1991) .....

หรือ

..... (อภิชาติ และ คณะ , 2546)

.....(Paterson และ คณะ ,1991)

### 4. เอกสารอ้างอิงในเรื่องเดียวกันมากกว่า 1 เอกสาร ให้ใช้การอ้างอิงในแบบตามท้ายประโยค

โดยเรียงตามลำดับของปีพ.ศ. จากน้อยไปมาก โดยใช้เครื่องหมายอัฒภาค (;) คั่นแต่ละชุด เช่น

..... (พีระศักดิ์, 2530; ธีรยุทธ และ ชัชวาล, 2541; อภิชาติ และ คณะ , 2543)

.....(Paterson และ คณะ, 1991; Lee, 1995; Ridout และ Domini, 1999)



5. อ้างอิงเอกสารหลายฉบับที่เขียนโดยผู้เขียนคนเดียว หรือคณะเดียวกัน และตีพิมพ์ในปีเดียวกัน ให้เพิ่มอักษรตามหลังปี เช่น

..... ( ธีรยุทธ, 2545 ก, ข)

.....( Tanksley และ คณะ, 1999 a, b, c)

- กรณีที่อ้างอิงเอกสารที่มีผู้เขียนคนเดียวกัน หรือคณะเดียวกัน แต่ตีพิมพ์ในคนละปี ในกรณีการอ้างอิงในแบบขั้นต้นประโยค ให้ระบุชื่อผู้แต่งครั้งเดียว แล้วตามด้วยปีที่พิมพ์ตามลำดับปี พ.ศ. จากน้อยไปมาก โดยใช้เครื่องหมายจุลภาค (,) คั่นระหว่างปี พ.ศ. โดยหลังเครื่องหมายจุลภาคเว้น 1 เคาะ

สมพร (2547, 2549, 2553).....

Tanksley และ คณะ (1999, 2005, 2009) .....

- กรณีที่อ้างอิงเอกสารที่มีผู้เขียนคนเดียวกัน หรือคณะเดียวกัน แต่ตีพิมพ์ในคนละปี ในกรณีการอ้างอิงในแบบตามท้ายประโยค ให้ระบุชื่อผู้แต่งครั้งเดียว แล้วตามด้วยปีที่พิมพ์ตามลำดับปี พ.ศ. จากน้อยไปมาก โดยใช้เครื่องหมายอัฒภาค (;) คั่นระหว่างปี พ.ศ. โดยหลังเครื่องหมายอัฒภาคเว้น 1 เคาะ

..... (สมพร, 2547; 2549; 2553)

..... Tanksley และ คณะ, 1999; 2005; 2009)

6. เอกสารอ้างอิงไม่ปรากฏชื่อผู้เขียน หรือหน่วยงาน ให้ใช้คำว่า “นิรนาม สำหรับเอกสารภาษาไทย และคำว่า Anonymous สำหรับเอกสารภาษาอังกฤษแทนชื่อผู้แต่ง ดังนี้

นิรนาม (2546) .....

Anonymous (2002) .....

..... (นิรนาม, 2546)

..... (Anonymous, 2002)

7. เอกสารอ้างอิงไม่ปรากฏปีที่ตีพิมพ์ ในการเขียนเอกสารอ้างอิงเป็นภาษาไทยในตำแหน่งปีที่ตีพิมพ์ให้ระบุ “ม.ป.ป.” สำหรับเอกสารภาษาอังกฤษ ให้ใช้ “n.d.

สมรักษ์ (ม.ป.ป.) .....

Roselee *et al.* (n.d.) .....

..... (สมรักษ์, ม.ป.ป.)

..... (Roselee *et al.*, n.d.)

8. กรณีอ้างอิงเอกสารที่ผู้แต่งเป็นสถาบัน ให้ระบุชื่อเต็มของสถาบัน และให้ระบุชื่อย่อในวงเล็บ ส่วนการอ้างอิงครั้งต่อไปให้ระบุเฉพาะชื่อย่อ

**การอ้างอิงครั้งแรก**

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) (2553).....  
Food and Agriculture Organization (FAO) (2010).....  
.....(สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.), 2553)  
..... (Food and Agriculture Organization (FAO), 2010)

**การอ้างอิงครั้งต่อไป**

อย. (2553) .....  
FAO (2010) .....  
.....(อย., 2553)  
..... (FAO, 2010)

9. อ้างอิง ข่าว คอลัมน์ หรือบทความ ที่ตีพิมพ์ในหนังสือพิมพ์ แต่ไม่ได้ระบุชื่อผู้แต่ง ให้ระบุชื่อหนังสือพิมพ์ และปีที่ตีพิมพ์ ดังนี้

เดลินิวส์ (2553).....  
Bangkok Post (2010) .....  
.....(เดลินิวส์, 2553)  
.....(Bangkok Post, 2010)

ในกรณีคอลัมน์ หรือบทความ ในหนังสือ หากมีชื่อผู้เขียน ให้ระบุชื่อผู้เขียนไม่ว่าจะเป็นนามจริง หรือนามแฝง นามปากกา และปีที่ตีพิมพ์

เปลวสีเงิน(2553) .....  
Johnson(2010).....  
.....(เปลวสีเงิน, 2553)  
..... (Johnson, 2010)

10. อ้างอิงเฉพาะส่วนหนึ่งของเอกสาร บางบทในหนังสือที่มีผู้แต่งหลายท่าน บทความจากวารสาร หรืองานวิจัย 1 เรื่องในวารสาร ให้ระบุชื่อผู้แต่งในบทความ เอกสาร หรือบทที่ต้องการอ้างอิง ส่วนรายละเอียดของผู้แต่งหลัก บรรณาธิการ จะปรากฏในเอกสารอ้างอิงท้ายเล่ม

11. อ้างอิงข้อมูลในตาราง และภาพ ให้ระบุชื่อผู้แต่งไว้นอกวงเล็บ และระบุปีที่พิมพ์ไว้ในวงเล็บ  
ตรงที่มาใต้ตารางและภาพ

ที่มา: สมชาย (2547)

ที่มา: สำนักงานสถิติแห่งชาติ (2553)

Source: Anna (2010)

Source: FAO (2010)

12. อ้างอิงข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารอื่น ซึ่งถือเป็นการอ้างต่อจากเอกสารอื่น ให้ระบุเฉพาะชื่อ  
ผู้แต่ง ปีที่พิมพ์ ของเอกสารที่ใช้ ไม่ต้องระบุอ้างอิงถึงผู้แต่งเอกสารคนแรก ส่วนรายละเอียดของผู้แต่ง  
คนแรกจะปรากฏในส่วนของเอกสารอ้างอิงท้ายเล่ม

## รูปแบบการเขียนอ้างอิงท้ายเล่ม

1. การเขียนเอกสารอ้างอิงท้ายเล่ม ในแต่ละเอกสารที่นำมาอ้างอิง บรรทัดแรกของเอกสารอ้างอิงแต่ละเรื่อง กำหนดให้จัดอักษรชิดซ้าย บรรทัดที่สองและบรรทัดถัดไปให้อยู่หน้า 1 tab อัดโนมิตี หรือ 0.5 นิ้ว

2. การเขียนอ้างอิงท้ายเล่ม เรียงลำดับตัวอักษร โดยไม่มีเลขกำกับ และไม่แยกประเภทของเอกสารอ้างอิง ให้เรียงจากเอกสารอ้างอิงภาษาไทยให้หมดก่อน โดยเรียงตามลำดับพญฺชนะไทย ของชื่อผู้แต่งคนแรก หากขึ้นต้นด้วยอักษรเดียวกันให้ดูอักษร หรือสระที่อยู่ในลำดับถัดไป เมื่อเรียงลำดับจนหมดเอกสารอ้างอิงภาษาไทยแล้ว ต่อด้วยเอกสารอ้างอิงภาษาอังกฤษ โดยใช้เกณฑ์ในการเรียงลำดับตามพญฺชนะ เหมือนภาษาไทย

3. ในกรณีที่เอกสารอ้างอิงมีผู้แต่งคนแรกเป็นคนเดียวกัน ให้เรียงลำดับอักษร โดยยึดชื่อผู้แต่งคนที่สองเป็นหลัก หากชื่อผู้แต่งคนที่สองเหมือนกันให้ยึดนามสกุลของผู้แต่งคนที่สองเป็นหลัก

4. ในกรณีที่เอกสารอ้างอิงมีชุดผู้แต่งเป็นชุดเดียวกัน ให้เรียงลำดับตามปี พ.ศ. ที่ตีพิมพ์ โดยให้พ.ศ. ที่ตีพิมพ์น้อยกว่าอยู่ก่อน

### หลักการใช้เครื่องหมาย และการเว้นวรรคตอน

1. เครื่องหมายทวิภาค (:) การพิมพ์ให้พิมพ์ติดกับอักษรข้างหน้า และเมื่อพิมพ์อักษรต่อจากเครื่องหมายทวิภาค ให้เว้นวรรค 1 ช่วงตัวอักษร หรือ 1 เคาะ

2. เครื่องหมายอัฒภาค (;) การพิมพ์ให้พิมพ์ติดกับอักษรข้างหน้า และเมื่อพิมพ์อักษรต่อจากเครื่องหมายอัฒภาค ให้เว้นวรรค 1 ช่วงตัวอักษร หรือ 1 เคาะ

3. เครื่องหมายจุลภาค (,) การพิมพ์ให้พิมพ์ติดกับอักษรข้างหน้า และเมื่อพิมพ์อักษรต่อจากเครื่องหมายจุลภาค ให้เว้นวรรค 1 ช่วงตัวอักษร หรือ 1 เคาะ

4. เครื่องหมายมหัพภาค (.) การพิมพ์ให้พิมพ์ติดกับอักษรข้างหน้า และเมื่อพิมพ์อักษรต่อจากเครื่องหมายมหัพภาค ให้เว้นวรรค 2 ช่วงตัวอักษร หรือ 2 เคาะ ยกเว้นเครื่องหมายมหัพภาคที่อยู่หลังคำย่อไม่ต้องเว้นวรรค

## รูปแบบและตัวอย่างการเขียนเอกสารอ้างอิง

### 1. หนังสือ

ชื่อผู้แต่ง. ปีที่พิมพ์. ชื่อหนังสือ. ครั้งที่พิมพ์ (ถ้ามี). สำนักพิมพ์, เมืองที่สำนักพิมพ์ตั้งอยู่. จำนวนหน้า.

#### ตัวอย่าง

##### 1.1.1 ผู้แต่งคนเดียว

คานิต รัตนภุมมะ. 2545. **กัญญาวิทยาทางการเกษตร**. (ฉบับปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ 3). ภาควิชาศึกษาศาสตร์, คณะเกษตรศาสตร์, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, เชียงใหม่. 313 หน้า.

Alters, S. 1996. **Biology: Understanding Life**. Mosby-Year Book Inc., St. Louis. 845 P.

##### 1.1.2 ผู้แต่ง 2 คนขึ้นไป

นันทิยา หุตานุกวัตร และณรงค์ หุตานุกวัตร. 2542. **Swot: การวางแผนกลยุทธ์ธุรกิจชุมชน**. สำนักวิทยบริการ, มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี. อุบลราชธานี. 101 หน้า.

##### 1.1.3 ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง

นิรนาม. 2553. **การใช้สารเคมีปราบศัตรูพืช**. สำนักพิมพ์วิไลชัย, กรุงเทพมหานคร. 10 หน้า.

Anonymous. 2001. xxxxxxxx. Xxxxxxx. Xxxxxxxx. 301 p.

##### 1.1.4 ชื่อผู้แต่งเป็นหน่วยงาน

กรมประมง. 2541. **คู่มือการเลี้ยงปลาสวยงาม**. กรมประมง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์. โรงพิมพ์ชุมนุมเกษตร, กรุงเทพมหานคร. 60 หน้า.

##### 1.1.5 ไม่ปรากฏปีที่ตีพิมพ์

กรมประมง. ม.ป.ป.. **คู่มือการเลี้ยงปลาสวยงาม**. กรมประมง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์.

โรงพิมพ์ชุมนุมเกษตร, กรุงเทพมหานคร. 60 หน้า.

Alters, S. n.d.. **Biology: Understanding Life**. Mosby-Year Book Inc., St. Louis. 845 P.

##### 1.1.6 อ้างอิงโดยใช้นามแฝง

ลมบูรพา(นามแฝง). 2552. **ทิศทางเศรษฐกิจไทยภายใต้วิกฤตการเงิน**. สำนักพิมพ์บ้านมีดี, กรุงเทพฯ. 100 หน้า.

Lover(pseudo.) 2001. XXXXXXXXXXXXXXXX. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX. XXXXXXXXXXXX. p.

## การพิมพ์ชื่อหนังสือ

1. การพิมพ์ชื่อหนังสือภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ใช้ตัวหนา สำหรับหนังสือภาษาอังกฤษ ทุกคำให้ขึ้นต้นด้วยอักษรตัวพิมพ์ใหญ่ ยกเว้นคำบุพบท (Preposition) หรือคำสันธาน (Conjunction)
2. ชื่อวิทยาศาสตร์ให้พิมพ์ตัวเอน *Bacillus thuringiensis*
3. คำภาษาละตินให้ใช้ตัวเอน *in vitro*, *in vivo*, *Var. Banlard*
4. ระบุสำนักพิมพ์ และสถานที่พิมพ์ ให้ระบุสำนักพิมพ์ แล้วตามด้วยสถานที่พิมพ์โดยมีเครื่องหมายจุลภาค (,) คั่น

## 2. หัวข้อหรือบทย่อภายในหนังสือ

ชื่อผู้เขียน. ปีที่พิมพ์. ชื่อเรื่อง. ใน : ชื่อหนังสือ. ชื่อบรรณธิการหรือผู้รวบรวมเล่ม. สำนักพิมพ์, เมืองที่สำนักพิมพ์ตั้งอยู่. เลขหน้าแรกถึงหน้าสุดท้ายของเรื่อง.

### ตัวอย่าง

อภิสิทธิ์ อิศรียานุกุล นภาพกรณ์ พรหมชนะ นีรัญ นีรัญประดิษฐ์ และมนตรี วงศ์รักษ์พานิช. 2540.

ระบบตลาดและมาตรฐานการผลิตไม้ผลและผัก. ใน : เอกสารการสอนชุดวิชาการจัดการการผลิตได้ผลและผัก. โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช, นนทบุรี. หน้า 323-464.

Kofranek, A.M. 1992. 1992. Cut chrysanthemums. *In*: Introduction to Floriculture. Larson, R.A. (ed.) Academic Press, San Diego. Pp. 3-42.

## 3. วารสาร จุลสาร และจดหมายข่าว

ชื่อผู้เขียน. ปีที่พิมพ์. ชื่อเรื่อง. ชื่อวารสาร. ปีที่ออกวารสาร (ฉบับที่.....) : เลขหน้าแรกถึงหน้าสุดท้ายของเรื่อง.

### ตัวอย่าง

ทัศนีย์ พรภิจประสาน และอนงค์ นัยวิกุล. 2531. ผลิตภัณฑ์ลูกเด็ดย. *วารสารวิทยาศาสตร์ (สาขาวิทยาศาสตร์)*. 22 (2) : 103-109.

Taylor, N. L. and Smith, R. R. 1979. Red clover breeding and genetics. *Advances in Agronomy*. 31:125-154.

#### 4. เอกสารวิชาการในการประชุมหรือสัมมนา

ชื่อผู้เขียน. ปีที่พิมพ์. ชื่อเรื่อง. ใน:เอกสารประชุมหรือสัมมนาเรื่อง..... วัน  
เดือนปีที่จัดประชุมหรือสัมมนา. เมืองที่สถานที่จัดประชุมหรือสัมมนาดังอยู่. หน่วยงานที่จัดการ  
ประชุมหรือสัมมนา. เลขหน้าแรกถึงหน้าสุดท้ายของเรื่อง.

#### ตัวอย่าง

จิ่งแท้ ศิริพาณิชย์. 2531. การกำหนดคุณภาพมาตรฐานส้ม-มะนาว. ใน: เอกสารการประชุมเชิง  
ปฏิบัติการเรื่องเทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยวส้มเพื่อการส่งออก. วันที่ 31 สิงหาคม – 2  
กันยายน 2531. กรุงเทพฯ. กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและการพลังงาน. หน้า 9/1-9/8.  
Tongdee, S.C. 1993. Sulfur dioxide fumigation in post harvest handling of fresh longan and  
lychee for export. /n: Proceedings of an International Conference Australian Center  
for International Agricultural Research. pp. 186 -195.

#### 5. วิทยานิพนธ์

ชื่อผู้เขียน. ปีที่พิมพ์. ชื่อเรื่อง. ชื่อวิทยานิพนธ์ปริญญา-----ชื่อสถาบันการศึกษา, เมืองที่  
สถาบันการศึกษาตั้งอยู่. จำนวนหน้า.

#### ตัวอย่าง

มานิตย์ โฆษิตตะกุล. 2525. การขจัดความฝาดในผลพลับด้วยแอสคาร์บอนไดออกไซด์และการ  
เก็บรักษา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพฯ, 47 หน้า  
Bonruengsri, U. 1995. Influence of the stalk on avocado (*Persea americana* Mill.) fruit  
ripening. M.App.Sci. thesis. The University of queensland Gatton College. Gatton.  
102 p.

## 6. ข้อมูลจากคอมพิวเตอร์ (internet) เว็บไซต์

ชื่อผู้เขียน. ปีที่ตีพิมพ์. ชื่อเรื่อง. [internet address]. วันเดือนปีที่ค้นหาข้อมูล

ตัวอย่าง

Hughes, H. 1996. Perspectives for an integrating world economy: Implications for perform and development. [<http://rrr.iseas.ac.sg/econ.html>] May26,1996.

จันทรา แป้นตุ้ม, จุฑาพร ศรีวิพัฒน์, ลาวัลย์ ฉัตรวิรุฬห์, วรวิทย์ แสงสิงแก้ว, พิงพิศ ดุลพัทธ์, ผู้สฤณี เขียวศรีพจมาน, ทศนีย์ ภักดีศุภผล และสุมาลี สุนทรนฤรังสี. 2541. **อาหารจากข้าวโพด**. คู่มือส่งเสริมการเกษตรที่ 43. แหล่งที่มา: <http://www.Ku.ac.th/agri/com/com.htm>, 27 มีนาคม 2541.

1. ชื่อผู้แต่งให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับชื่อผู้เขียนหนังสือ
2. ปีที่ตีพิมพ์ เป็นปีที่ปรากฏอยู่ที่ web page หรือ web site
3. ชื่อเรื่องใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับการเขียนชื่อบทความ โดยการเขียนชื่อบทความภาษาต่างประเทศ ให้เขียนขึ้นต้นด้วยอักษรพิมพ์ใหญ่เฉพาะตัวแรกเท่านั้น
4. ชื่อหัวของเว็บไซต์ ได้แก่ ชื่อวารสาร หรือเอกสาร
5. แหล่งที่มา ระบุ URL จาก web page ที่อ้างถึง หากอ้างจากหน้าแรกของโอมเพจ ก็สามารถใส่ URL ของโอมเพจได้

## 7. การอ้างถึง หรืออ้างสองทอด

การอ้างถึงเอกสาร หรือการอ้างสองทอด เป็นการอ้างอิงเอกสารที่ได้อ้างไว้ในหนังสือ หรือวารสาร โดยผู้เขียนไม่เคยถ่ายเอกสารต้นฉบับโดยตรง การอ้างแบบสองทอด หรืออ้างถึง ไม่นิยมนำมาใช้อ้างอิง เพราะการอ้างอิงแบบสองทอดอาจทำให้น้ำหนักผิดเพี้ยนไปจากต้นฉบับ แต่หากไม่สามารถหาเอกสารต้นฉบับได้ ก็อนุโลมให้อ้างแบบสองทอดได้ โดยการเชื่อมด้วยคำว่า “อ้างถึง” หรือ “Cited” โดยการพิมพ์ตัวเอน



### 7.1 การอ้างถึงหนังสือ จากผู้เขียนในวารสารได้อ้างอิงไว้

ชื่อผู้เขียน. ปี. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีที่ (ฉบับที่): หน้า. อ้างถึง ชื่อผู้แต่งหนังสือ.  
ปีที่พิมพ์. ชื่อหนังสือ. ครั้งที่พิมพ์(ถ้ามี). สำนักพิมพ์, สถานที่พิมพ์.

กรรภช แจ็งสนิท. 2539. กลไกการต้านสารอนุมูลอิสระของสารสกัดจากงา. วารสารงา.  
15(2): 2-15. อ้างถึง มณี แจ็งจันทร์. 2535. งา. พิมพ์ครั้งที่ 1. ชฎาಂಗูรการพิมพ์,  
นครราชสีมา.

### 7.2 การอ้างถึงวารสาร จากผู้เขียนในวารสารได้อ้างอิงไว้

ชื่อผู้เขียน. ปี. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีที่ (ฉบับที่): หน้า. อ้างถึง ชื่อผู้แต่งบทความ.  
ปีที่พิมพ์. ชื่อเรื่องที่อ้าง. ชื่อวารสารที่อ้าง. ปีที่(ฉบับที่): หน้า.

กรรภช แจ็งสนิท. 2539. กลไกการต้านสารอนุมูลอิสระของสารสกัดจากงา. วารสารงา.  
15(2): 2-15. อ้างถึง สรุชัย ชาล. 2530. วิธีสกัดสารต้านอนุมูลอิสระจากงา.  
วารสารงา. 14(52): 23-25.

### 7.3 การอ้างถึงหนังสือ จากผู้เขียนหนังสืออีกเล่มหนึ่งได้อ้างอิงไว้

ชื่อผู้เขียน. ปีที่ตีพิมพ์. ชื่อหนังสือ. ครั้งที่พิมพ์(ถ้ามี). สำนักพิมพ์, สถานที่พิมพ์. อ้างถึง  
ชื่อผู้เขียน. ปีที่ตีพิมพ์. ชื่อหนังสือ. ครั้งที่พิมพ์(ถ้ามี). สำนักพิมพ์, สถานที่พิมพ์.

อริศรา มุ่งมั่น. 2534. มะเขือเทศ. โรงพิมพ์จันทร์เจ้า, กรุงเทพฯ. อ้างถึง สุดใจ สุขภาพดี. 2527.  
มหัศจรรย์ผัก เล่ม 1. บุรพาสานน์, กรุงเทพฯ.

### สัญลักษณ์และคำย่อที่กำหนดให้ใช้ในต้นฉบับ

| สัญลักษณ์                           | คำย่อ                              | คำย่อ                          |
|-------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|
| < น้อยกว่า                          | a.i. (active ingredient)           | RH (relative humidity)         |
| > มากกว่า                           | et al. (And others)                | Fig. (Figure)                  |
| +/_ บวกหรือลบ                       | g (gram (s))                       | s/Sec. (seconds)               |
| x คุณ                               | Var. (variety)                     | Min. (minutes)                 |
| /, ÷ หาร                            | ppm. (parts per million)           | mg (milligram (s))             |
| % เปอร์เซนต์                        | cm. (centimeter (s))               | kg (kilogram)                  |
| ® เครื่องหมายการค้าที่จดทะเบียนแล้ว | CRD (completely randomized design) | ns (no significant difference) |
| ° องศาเซลเซียส                      | LSD (least significant difference) | cv. (cutivar)                  |
| μ ไมโคร หรือ 10 <sup>-6</sup>       | SD (standard deviation)            | ม. เมตร                        |
| CO <sub>2</sub> carbon dioxide      | ซม. (เซนติเมตร)                    | มม. มิลลิเมตร                  |
| O <sub>2</sub> oxygen               | ลบ. (ลูกบาศก์)                     | ml (milliliter (s))            |

## การวางลำดับและการพิมพ์หัวข้อ

หัวข้อเรื่องในการเขียนรายงานโครงการค้นคว้าวิจัย ประกอบด้วยหัวข้อใหญ่และหัวข้อย่อยตามลำดับดังนี้

1. หัวข้อใหญ่ ให้พิมพ์กลางหน้ากระดาษไม่ขีดเส้นใต้ เช่น คำนำ การตรวจเอกสาร อุปกรณ์และวิธีการ ผล วิจารณ์ และสรุป
2. หัวข้อรอง ให้พิมพ์กลางหน้ากระดาษและขีดเส้นใต้
3. หัวข้อข้าง ให้พิมพ์ติดริมซ้ายมือสุดของกระดาษ เว้นขอบกระดาษไว้ตามระเบียบ และขีดเส้นใต้
4. หัวข้อย่อยระดับย่อหน้า ให้พิมพ์ในระดัวย่อหน้า (ตัวอักษรที่ 11) และขีดเส้นใต้

การจะมีตัวอักษรหรือตัวเลขกำกับหัวข้อหรือไม่ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและถ้าเลือกใช้ อย่างไรก็ดี ให้ใช้ข้อย่างนั้นไปตลอดเล่ม

### การพิมพ์

1. พิมพ์ด้วยโปรแกรม microsoft word แบบอักษรชนิด Cordia New ขนาดตัวอักษร 16 ตัว/

นิ้ว

- ขอบกระดาษ บน 2.5 ซม. ล่าง 2.5 ซม.
- ซ้าย 3.5 ซม. ขวา 2.5 ซม.
- ระยะขอบ 0 ซม.
- จากขอบกระดาษ หัวกระดาษ 1.25 ซม. ท้ายกระดาษ 1.25 ซม.
- แท็บ 1.50 ซม.

2. ภาพต่างๆ ต้องอยู่ในขอบกระดาษในลักษณะดังกล่าวเช่นกัน

3. การพิมพ์ และการทำสำเนาให้ใช้สีดำ โดยพิมพ์หน้าเดียว และใช้ตัวอักษรแบบเดียวกัน

ตลอดเล่ม

4. หัวข้อแต่ละหัวข้อให้ใช้ขนาดอักษรตามความเหมาะสมและให้ใช้ตัวอักษรตัวหนา (Bold) เมื่อเริ่มต้นหัวข้อใหม่ให้เว้น 1 บรรทัด

5. กระดาษที่ใช้พิมพ์ต้องเป็นกระดาษสีขาว ขนาด A4 (201x297 ม.ม.) ชนิดไม่ต่ำกว่า 70 แกรม ในกรณีที่มีภาพถ่ายต้องใช้กระดาษที่สามารถอัดภาพได้ชัดเจน (หรือใช้ภาพถ่ายก็ได้) หรือ กรณีที่ถ่ายภาพด้วยกล้องดิจิทัล ภาพนั้นต้องมีการพิมพ์ออกมาชัดเจน อย่างไรก็ตาม ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของภาควิชา และอาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัยนั้นๆ

6. รายงานการศึกษาวิจัยฯ ทุกเล่มที่เสนอต่อภาควิชาฯ ต้องสะอาดและชัดเจน

7. สัญลักษณ์หรือตัวพิมพ์ที่เครื่องพิมพ์ไม่มี ให้เขียนด้วยหมึกดำอย่างประณีต

8. หมายเลขหน้า ให้พิมพ์ตอนบนทางมุมขวามือของหน้ากระดาษ โดยพิมพ์ห่างจากขอบบนและด้านข้างขวา ด้านละ 1 นิ้ว ทุกๆ หน้าจะต้องมีหมายเลขหน้าตั้งแต่สารบาญไปจนหมดภาคผนวก

9. ห้ามมีหน้าแทรก เช่น หน้า 2 ก หน้า 2 ข เป็นต้น

## ตารางและภาพ

ตารางและคำอธิบายภาพ ให้ใช้ภาษาเดียวกันกับภาษาที่ใช้เขียนภาคเนื้อหา

### ตาราง

#### 1. เลขที่และชื่อตาราง

1.1 หมายเลขประจำตาราง เป็นส่วนที่แสดงลำดับของตาราง ให้ใส่คำว่า ตารางที่ ตามด้วยหมายเลขประจำตารางไว้ริมซ้ายมือสุดของกระดาษ เว้นขอบกระดาษไว้ตามระเบียบ แล้วใช้อักษรตัวหนา ตารางที่ และหมายเลขประจำตาราง

1.2 ชื่อตาราง ให้พิมพ์ต่อจากหมายเลขประจำตาราง โดยเว้น 2 ตัวอักษร กรณีชื่อตารางยาวเกินกว่า 1 บรรทัด ให้พิมพ์ตัวอักษรตัวแรกของบรรทัดที่สองตรงกับตัวแรกของชื่อตาราง หากมีคำอธิบายที่ต้องการบ่งรายละเอียดให้ชัดเจนให้นำรายละเอียดไปใส่ไว้ในหมายเหตุท้ายตาราง

1.3 ตารางที่อ้างอิงจากแหล่งอื่น ให้อ้างอิงแหล่งที่มาด้วย

1.4 ตารางที่มีความยาวจนไม่สามารถบรรจุในหน้ากระดาษเดียวได้ ให้พิมพ์ในหน้าถัดไป โดยมีเลขที่ตารางและคำว่า ต่อ ในวงเล็บ เช่น ตารางที่ 1 (ต่อ)

1.5 ตารางที่พิมพ์ตามแนวขวางของกระดาษ ให้พิมพ์หมายเลขหน้าและชื่อตารางด้านสั้นปก

1.6 ไม่ควรมีเส้นแบ่งสดมภ์ (column) ยกเว้นกรณีจำเป็น

1.7 ตารางที่มีความจำเป็นน้อยต่อเนื้อหาการบรรยายในงานวิจัยให้แสดงไว้ในภาคผนวก

## ภาพ

1. การติดภาพให้ติดให้เรียบร้อยและถาวรที่สุดเท่าที่จะทำได้
2. กรณีที่เป็นกราฟ แผนที่ แผนที่ หรือรูปเขียนใดๆ ก็ตาม จะต้องทำเป็นภาพถ่าย หรือภาพอัดสำเนาบนกระดาษให้ชัดเจน หรือ ภาพที่ถ่ายด้วยกล้องดิจิทัลที่มีการพิมพ์ออกมาชัดเจน
3. ให้มีหมายเลขประจำภาพเรียงตามลำดับหลังคำว่า ภาพที่ (ตัวหนา) โดยใส่ไว้ด้านหลังของภาพ ปรับระยะตามความเหมาะสม
4. ให้มีคำบรรยายต่อจากหมายเลขประจำภาพ โดยเว้น 2 ตัวอักษร