

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รับผิดชอบหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือคำประกันรวมทั้งยินดีชดใช้ค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้สอบราคาได้ หรือมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี อาจเรียกสอบราคาใหม่ก็ได้

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่ามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (Sample) แคตตาล็อก แบบรูป รายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของทางราชการ

สำหรับตัวอย่างที่เหลือ หรือไม่ใช่แล้ว ซึ่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีคืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

7. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่ามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาด หรือตกหล่น

8. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรมและปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติเฉพาะคุณวุฒิ

รายการที่..... ชื่อรายการ

ชื่อ.....

รุ่น.....

| คุณสมบัติเฉพาะคุณวุฒิที่กำหนด | คุณสมบัติเฉพาะคุณวุฒิของผู้สมัครราคา | เอกสารอ้างอิง |
|-------------------------------|--------------------------------------|---------------|
| | | |

ลงชื่อ.....
()
ประทับตรา (ถ้ามี)

..... ชื่อรายการบรรทัดแรกในใ้ใส่รายการของทางมหาวิทยาลัย บรรทัดที่สองในใ้ใส่ชื่อรุ่นหรือชื่อของผลิตภัณฑ์ผู้เสนอราคาจะนำเสนอ
ข้อกำหนด

เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะของคุณวุฒิที่นำเสนอ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำรายละเอียดคำชี้แจงของคุณวุฒิที่นำเสนอตาม
แบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยต้องมีการอ้างอิงเอกสารหรือ Catalog สินค้าจากบริษัทผู้ผลิต

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

1. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 - หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
 - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
2. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล
 - (ก) บุคคลธรรมดา
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน.....แผ่น
 - (ข) คณะบุคคล
 - สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น
3. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
 - สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน.....แผ่น
 - (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
 - บุคคลสัญชาติไทย จำนวน.....แผ่น
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย จำนวน.....แผ่น
 - สำเนาหนังสือเดินทาง
 - (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
 - ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด จำนวน.....แผ่น
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
 - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด จำนวน.....แผ่น
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 - หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
 - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น

