

เขียนรายงานการประเมินตนเองระดับ

หลักสูตร

มคอ.7

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นนทลี พรธาดาวิทย์

องค์ประกอบ รายงานมคอ. 7

- หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
- หมวดที่ 2 อาจารย์
- หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต
- หมวดที่ 4 ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตรและคุณภาพการสอนในหลักสูตร
- หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร
- หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน
- หมวดที่ 7 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสหลักสูตร (25561911103233)
- อาจารย์ประจำหลักสูตร
- อาจารย์ผู้สอน
- สถานที่จัดการเรียนการสอน
- การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน
 - ปริญญาตรี 3 ข้อ
 - บัณฑิตศึกษา 11 ข้อ

หมวดที่ 2 อาจารย์

■ การบริหารและพัฒนาอาจารย์

- การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร
- การบริหารอาจารย์
- การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

■ คุณภาพอาจารย์

- ร้อยละอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก
- ร้อยละอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ
- ผลงานวิชาการของอาจารย์
- จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ SCOPUS

■ ผลที่เกิดกับอาจารย์

- อัตราการคงอยู่ของอาจารย์
- ความพึงพอใจของอาจารย์

หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต

- การรับนักศึกษา
 - การรับนักศึกษา
 - การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา
- การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา
 - การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี
 - การควบคุมระบบการดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา
 - การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ **21**
- ผลที่เกิดกับนักศึกษา
 - อัตราการคงอยู่
 - การสำเร็จการศึกษา
 - ความพึงพอใจ และผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

หมวดที่ 4 ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตรและคุณภาพการสอนในหลักสูตร

คุณภาพหลักสูตรการเรียนการสอนและการประเมินผล

- สาระของรายวิชาในหลักสูตร
 - หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
 - การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ
 - การพิจารณาอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา

หมวดที่ 4 ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตรและคุณภาพการสอนในหลักสูตร (ต่อ)

- การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน
 - การพิจารณากำหนดผู้สอน
 - การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ. 3 และมคอ.4
 - การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา
 - การกำกับกระบวนการเรียนการสอน
 - การจัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติ ในระดับปริญญาตรี
 - การบูรณาการพันธกิจต่างๆ กับการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี

หมวดที่ 4 ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตรและคุณภาพ การสอนในหลักสูตร (ต่อ)

- การประเมินผู้เรียน
 - การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
 - การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
 - การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน และประเมินหลักสูตร(มคอ. 5 มคอ.6 และมคอ.7)
 - การประเมินวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา

หมวดที่ 4 ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตรและคุณภาพการสอนในหลักสูตร (ต่อ)

ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

- 1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร
- 2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)
- 3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา
- 4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

- 5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลัง สิ้นสุดปีการศึกษา
- 6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี การศึกษา
- 7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การ ประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่ แล้ว
- 8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียน การสอน
- 9) อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่าง น้อยปีละหนึ่งครั้ง

- 10)** จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี
- 11)** ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพ หลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0
- 12)** ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0

หมวดที่ 4 ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตรและคุณภาพ การสอนในหลักสูตร (ต่อ)

คุณภาพของการสอน

- การประเมินคุณภาพการสอนและแผนปรับปรุงจากผลการประเมิน
- ประสิทธิภาพของกลยุทธ์การสอน

หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร

■ การบริหารหลักสูตร

- ปัญหาในการบริหารหลักสูตร
- ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาในอนาคต

■ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

- ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
- จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน
- กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพ หลักสูตรจากผู้ประเมิน

- ข้อคิดเห็นหรือสาระจากผู้ประเมิน
- ความเห็นของผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- การนำไปดำเนินการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร

หมวดที่ 7 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

- ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา
 - แผนดำเนินการ
 - กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ
 - ผู้รับผิดชอบ
 - ความสำเร็จของแผน/เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ
- ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร

■ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร : _____

ลายเซ็น : _____

วันที่รายงาน : _____

■ ประธานหลักสูตร : _____

ลายเซ็น : _____

วันที่รายงาน : _____

■ เห็นชอบโดย : _____ (หัวหน้าภาควิชา)

ลายเซ็น : _____

วันที่รายงาน : _____

■ เห็นชอบโดย : _____ (คณบดี)

ลายเซ็น : _____

วันที่รายงาน : _____

รายละเอียดตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพ
การศึกษาภายในระดับหลักสูตร

ระบบการประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร

	องค์ประกอบใน การประกันคุณภาพหลักสูตร	อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการ ดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้อง
1. การกำกับ มาตรฐาน	1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.	- ผลการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตร <u>ปริญญาตรี</u> เกณฑ์ 3 ข้อ <u>บัณฑิตศึกษา</u> เกณฑ์ 11 ข้อ
2. บัณฑิต	2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	- ผลประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (โดยผู้ใช้บัณฑิต/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)
	2.2 การได้งานทำหรือผลงานวิจัยของ ผู้สำเร็จการศึกษา	- ผลบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบ อาชีพอิสระ - ผลงานของนักศึกษาปริญญาโท/เอกที่ตีพิมพ์ หรือเผยแพร่

ระบบการประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร (ต่อ)

องค์ประกอบในการประกันคุณภาพหลักสูตร	ตัวบ่งชี้	อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้อง
3. นักศึกษา	3.1 การรับนักศึกษา	<ul style="list-style-type: none">- การรับนักศึกษา- การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา
	3.2 การส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา	<ul style="list-style-type: none">- การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี- การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา- การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
	3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา	<ul style="list-style-type: none">- อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา- อัตราการสำเร็จการศึกษา- ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

ระบบการประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร (ต่อ)

องค์ประกอบในการประกันคุณภาพหลักสูตร	ตัวบ่งชี้	อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้อง
4. อาจารย์	4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> - การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร - การบริหารอาจารย์ - การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์
	4.2 คุณภาพอาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก - ร้อยละอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ - ผลงานวิชาการของอาจารย์ - จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ SCOPUS ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร
	4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> - อัตราการคงอยู่ของอาจารย์ - ความพึงพอใจของอาจารย์

ระบบการประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร (ต่อ)

องค์ประกอบในการประกันคุณภาพหลักสูตร	ตัวบ่งชี้	อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้อง
5. หลักสูตรการเรียนการสอน การประเมิน ประเมิน ผู้เรียน	5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> - หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร - การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้นๆ - การพิจารณาอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา
	5.2 การวางระบบผู้สอน และกระบวนการจัดการเรียนการสอน	<ul style="list-style-type: none"> - การพิจารณากำหนดผู้สอน - การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3 และมคอ.4 - การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา - การกำกับกระบวนการเรียนการสอน - การจัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติในระดับปริญญาตรี - การบูรณาการพันธกิจต่างๆ กับการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี - การช่วยเหลือ กำกับ ติดตาม ในการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระและการตีพิมพ์ผลงานในระดับบัณฑิตศึกษา
	5.3 การประเมินผู้เรียน	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ - การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา - การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และมคอ.7) - การประเมินวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา
	5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	<ul style="list-style-type: none"> - ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ระบบการประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร (ต่อ)

องค์ประกอบในการประกันคุณภาพหลักสูตร	ตัวบ่งชี้	อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้อง
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none">- ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้- จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน- กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

การเขียนตัวบ่งชี้ประเภทกระบวนการ

- ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา
- ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา
- ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์
- ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร
- ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอน และกระบวนการจัดการเรียนการสอน
- ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน
- ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

การเกณฑ์การประเมินกระบวนการ

0	1	2	3	4	5
<ul style="list-style-type: none"> ● ไม่มีระบบ ● ไม่มีกลไก ● ไม่มีแนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง ● ไม่มีข้อมูลหลักฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีระบบ มีกลไก ● ไม่มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีระบบ มีกลไก ● มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน ● มีการประเมินกระบวนการ ● ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีระบบ มีกลไก ● มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน ● มีการประเมินกระบวนการ ● มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีระบบ มีกลไก ● มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน ● มีการประเมินกระบวนการ ● มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน ● มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีระบบ มีกลไก ● มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน ● มีการประเมินกระบวนการ ● มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน ● มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม ● มีแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้

ตัวอย่างการเขียนตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา

การเขียนอธิบายกระบวนการในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับ

- การรับนักศึกษา
- การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

การเขียนการรับ

- 1. กำหนดเป้าหมาย และตัวบ่งชี้ความสำเร็จในการรับนักศึกษา
- 2. แสดงขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายการรับนักศึกษาที่กำหนด
- 3. เปรียบเทียบระหว่างตัวชี้วัดที่กำหนด กับ ผลลัพธ์ในการรับ
- 4. พิจารณาผลการประเมิน จากข้อ 3 ขั้นตอน/กระบวนการในข้อ 2 ข้อใดที่ควรปรับปรุงเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตรงกับตัวบ่งชี้ที่กำหนด
- **หมายเหตุ** การเขียนควรระบุวัน/เวลา/สถานที่ /จำนวน /คุณสมบัติ ที่ดำเนินการอย่างชัดเจน

กระบวนการรับ (3.1)

กำหนดเป้าหมาย
การรับนักศึกษา

ขั้นตอนที่ 1



ขั้นตอนที่ 2



ขั้นตอนที่ 3

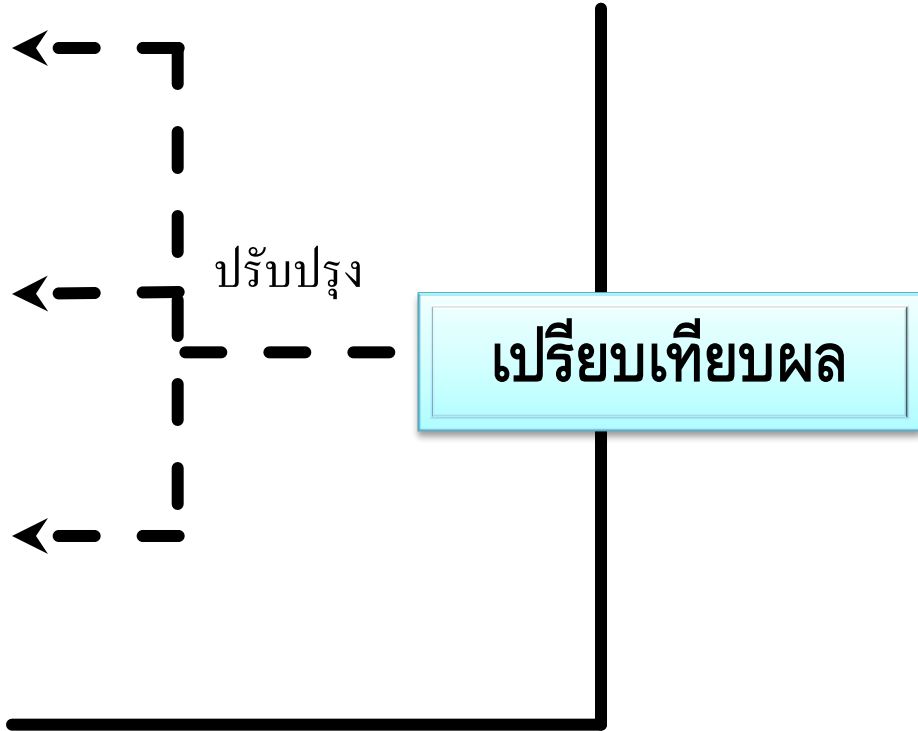


ผลลัพธ์

(output)



ตัวชี้วัด
ความสำเร็จ



เปรียบเทียบผล

ปรับปรุง

กระบวนการ
(process)

ตัวอย่างการเขียนตัวบ่งชี้ 3.1

เป้าหมายของการรับนักศึกษา

หลักสูตร..... มีเป้าหมายการรับนักศึกษา คือ เพื่อให้ได้นักศึกษา

- มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด
- จำนวนนักศึกษาไม่เกิน **10** คน
- มีแนวคิดการวิจัยในการทำชุมชนิพนธ์
- มีทัศนคติที่ดีต่อการศึกษาระดับปริญญาเอก

ผลการประเมินกระบวนการรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2557 ซึ่งใช้วิธีการ
สะท้อนผลจากการประชุมกรรมการหลักสูตร และการสัมภาษณ์จากอาจารย์ผู้สอน
ทั้งอาจารย์ภายในและอาจารย์ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ พบว่า

- นักศึกษาส่วนใหญ่มีคุณสมบัติด้านความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดีต่อการศึกษาต่อใน
ระดับปริญญาเอก มีเพียง **1** คนที่ขาดความพร้อมในเรื่องการปรับตัวและเวลา
ในการเรียนในระดับปริญญาเอกจึงไม่สามารถศึกษาต่อได้
- กระบวนการรับนักศึกษาควรเพิ่มกระบวนการให้นักศึกษาได้นำเสนอ concept
paper ต่อคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อคัดกรองนักศึกษาที่มีคุณภาพ และมี
แนวคิด/หัวข้อในการทำวิทยานิพนธ์

กระบวนการรับนักศึกษาในปี 2558

จากเป้าหมายและผลการประเมินดังกล่าวกรรมการหลักสูตรจึงร่วมพิจารณา กำหนดกระบวนการรับนักศึกษา ดังนี้

■ 1. กระบวนการกำหนดหลักเกณฑ์และจำนวนรับนักศึกษา

(กระบวนการเหมือนกับปี 2557)

- 1.1 ประธานกรรมการประจำหลักสูตรประชุมกำหนดรับนักศึกษาจำนวนไม่เกิน 10 คน ตามแผนการรับนักศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่เสนอ สกอ. โดยกำหนดเกณฑ์การรับนักศึกษาดังนี้

- 1) รับผู้สำเร็จปริญญาโท ทุกสาขา หรือเทียบเท่า
- 2) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ในสาขาที่ไม่เกี่ยวข้องทางการอาชีวศึกษาหรือเทคนิคศึกษา จะต้องศึกษาเพิ่มเติมเพื่อปรับพื้นฐาน โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิต ในรายวิชา 02-200-900 ปรัชญาอาชีวะและเทคนิคศึกษา
- 3) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ในสาขาที่ไม่เกี่ยวข้องทางการอาชีวศึกษาหรือเทคนิคศึกษา แต่มีประสบการณ์ในการจัดการศึกษาทางด้านอาชีวศึกษาหรือเทคนิคศึกษา สามารถเทียบโอนประสบการณ์ในรายวิชา ข้อ 2) ได้ และ
- 4) ผู้เข้าศึกษาจะต้องมีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย 3 ปี ถ้าไม่มีประสบการณ์ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และ
- 5) คุณสมบัติอื่นๆ เป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ซึ่งจะประกาศให้ทราบเป็นปีๆ ไป
- 1.2 นำเสนอแผนรับและเกณฑ์การรับต่อคณะกรรมการชุดสหกรรม และมหาวิทยาลัยตามลำดับเพื่อดำเนินการกระบวนการรับ

- **2. กระบวนการสอบคัดเลือก (เพิ่มการนำเสนอ Concept Paper)**

- **2.1** กรรมการประจำหลักสูตรมีมติร่วมกันเรื่องกระบวนการสอบคัดเลือกเป็น 3 ส่วน ซึ่งแตกต่างจากกระบวนการรับในปี 2557 ที่กำหนดไว้เพียง 2 ส่วน คือ การสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์ โดยเพิ่มการนำเสนอแนวคิดในการทำชุมชนิพนธ์ (**Concept Paper**)

1) การทดสอบข้อเขียน มีวัตถุประสงค์เพื่อทดสอบความรู้พื้นฐานที่เพียงพอต่อการศึกษาคู่ในระดับปริญญาเอก 2 กลุ่ม คือ

- กลุ่มความรู้การวิจัย โดยมอบให้เป็นผู้ออกข้อสอบ และ
- กลุ่มความรู้เกี่ยวหลักอาชีพศึกษาและเทคนิคศึกษา โดยมอบให้ ร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่าน เป็นผู้ออกข้อสอบ

- การสัมภาษณ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อพิจารณาความรู้ ทักษะ และความพร้อมในการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกโดยแต่งตั้งผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 3 คนเป็นกรรมการสอบสัมภาษณ์ คือและ..... โดยนำเสนอคณะกรรมการอุตสาหกรรมแต่งตั้งกรรมการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคนิคศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 (เอกสารหมายเลข) โดยกรรมการสอบสัมภาษณ์ได้กำหนดเกณฑ์ร่วมกันในการพิจารณา คือ ความรู้ และทักษะ โดยเฉพาะในด้านทักษะต่อการเรียนในระดับปริญญาเอก ที่คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์จะใช้คำถามเพื่อให้ผู้สอบได้แสดงทักษะของตนเองออกมา เช่น นักศึกษามีวิธีการเรียนในระดับปริญญาเอกอย่างไร

- การนำเสนอแนวคิดในการทำดุษฎีนิพนธ์ (Concept Paper) ดำเนินการพร้อมการสัมภาษณ์ โดยมีกรรมการทั้ง 3 ท่านคือ....., และ.....
พิจารณาการนำเสนอ ดังนี้
- การดำเนินการรับนักศึกษากำหนดการรับสมัครรอบที่ 1 ในวันที่ 1 พฤษภาคม 2558 ถึงวันที่ 15 มิถุนายน 2558 สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และนำเสนอแนวคิดในการทำดุษฎีนิพนธ์ ในวันที่ 21 มิถุนายน 2558 ได้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจำนวน 4 คน
- การดำเนินการรับนักศึกษากำหนดการรับสมัครรอบที่ 2 ในวันที่ 30 มิถุนายน 2558 ถึงวันที่ 15 กรกฎาคม 2558 สอบข้อเขียนและ สอบสัมภาษณ์ พร้อมทั้งนำเสนอ กรอบแนวคิดในการทำดุษฎีนิพนธ์ วันที่ 19 กรกฎาคม 2558 ได้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจำนวน 3 คน

- **กระบวนการประกาศผลการคัดเลือก** (กระบวนการเดิม)
- **3.1** กรรมการสอบคัดเลือกสรุปคะแนนผลการสอบข้อเขียน และการสัมภาษณ์ นำเสนอต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณา จำนวนทั้งสิ้น **7** คน
 - รอบที่ **1** จำนวน **4** คน
 - รอบที่ **2** จำนวน **3** คน
- **3.2** เสนอผลการสอบต่อคณะ..... และบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย.....ตามลำดับเพื่อประกาศผลการคัดเลือก โดยในปีการศึกษา **2558** ประกาศผลการรับนักศึกษาได้ทั้งหมด **7** คน โดยแต่ละคนมีประสบการณ์สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับอาชีวศึกษา และเทคนิคศึกษา

- การเปรียบเทียบเป้าหมายกับผล พบว่าเพื่อให้ได้นักศึกษาที่มีนักศึกษาที่รับนักศึกษาที่ดีต่อการศึกษาในระดับปริญญาเอก

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
คุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด	เกณฑ์	เป็นไปตามเกณฑ์
จำนวนนักศึกษา	ไม่เกิน 10 คน	7 คน
แนวคิดการวิจัยในการทำชุมชน นิพนธ์	มีแนวคิดในการทำชุมชน นิพนธ์	
ทัศนคติ	ดี	ดี

- ผลการประเมินกระบวนการรับนักศึกษา ซึ่งใช้วิธีการสะท้อนผลจากการประชุมกรรมการหลักสูตร และการสัมภาษณ์จากอาจารย์ผู้สอนทั้งอาจารย์ภายในและอาจารย์ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกพบว่า คุณสมบัติของนักศึกษาทุกคนเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด จำนวนนักศึกษา 7 คน นักศึกษาทุกคนมีกรอบแนวคิดในการทำวิจัยของตนเองอย่างมีทิศทาง และมีทัศนคติที่ดีต่อการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก
- ดังนั้นกระบวนการสอบโดยให้ผู้สมัครสอบการนำเสนอกรอบแนวคิดในการทำวิจัยของตนเอง และการสัมภาษณ์โดยการตั้งคำถามเพื่อตรวจสอบทัศนคติจึงเป็นวิธีการที่ดีที่ควรดำเนินการต่อในการรับนักศึกษาเพราะทำให้ทั้งนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนได้สามารถปรับแนวคิดในการทำวิจัยได้ตรงกันเร็วมากขึ้น

ตัวอย่างการเขียนตัวบ่งชี้ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

เป้าหมาย

- อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด
- อาจารย์ประจำหลักสูตรมีความพึงพอใจในการบริหารหลักสูตรค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า **3.51**
- ผลการประเมินคุณภาพอาจารย์ (4.2) ได้คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า **4.00**

ผลการดำเนินงาน

1. การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

1.1 การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ อาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่ หลักสูตร..... มีแนวทางในการเตรียมอาจารย์ใหม่ของหลักสูตร ต้องมีประสบการณ์ในการสอนในระดับอุดมศึกษาหรือการบริหารหลักสูตร มีประสบการณ์สูงในการสอน การทำวิจัย มีคุณสมบัติตามเกณฑ์คือ

- อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องจบการศึกษาระดับปริญญาเอกในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องและสัมพันธ์กัน
- หรือมีคุณวุฒิจากการในระดับรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องและสัมพันธ์กัน
- มีประสบการณ์การสอนในระดับอุดมศึกษาไม่น้อยกว่า **15** ปี
- มีประสบการณ์วิจัยอย่างต่อเนื่องในรอบ **5** ปี
- มีประสบการณ์ในการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/กรรมการสอบวิทยานิพนธ์
- ไม่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเกินกว่า **1** หลักสูตร

- เมื่อได้รับการพิจารณาจากกรรมการหลักสูตร จะเตรียมการโดยการตั้งเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการประจำหลักสูตร เพื่อให้ทราบบริบทของโครงสร้างหลักสูตร และทิศทาง/แนวทางการบริหารหลักสูตรของกรรมการชุดเดิม
- หลักสูตรมีการเตรียมการสำหรับอาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่ซึ่งอาจารย์ประจำหลักสูตรจะเกษียณอายุราชการปี **2560** จำนวน **2** คน ดังนี้กรรมการประจำหลักสูตรชุดปัจจุบันจะพิจารณาเลือกอาจารย์ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกัน และเตรียมคุณสมบัติทางด้านวุฒิการศึกษา บัณฑิตศึกษา การควบคุมวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา ผลงานวิจัยตีพิมพ์ และเตรียมประสบการณ์การสอนระดับบัณฑิตศึกษาโดยใช้วิธีการเรียนรู้กับอาจารย์ประจำหลักสูตรชุดเดิม

1.2 การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร มีกระบวนการดำเนินการดังนี้

- อาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละคนเสนอผู้มีประสบการณ์ที่มีความรู้ความสามารถตามหลักเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด
- กรรมการประจำหลักสูตรประชุมเพื่อพิจารณาคุณสมบัติที่คณะกรรมการประจำหลักสูตรเสนอชื่อและตัดสินผู้ที่มีความเหมาะสม
- ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรเสนอรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร ที่มติที่ประชุมเห็นชอบ ต่อฝ่ายวิชาการคณะครุศาสตร์เพื่อตรวจสอบรายชื่อและคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่ซ้ำซ้อนกับหลักสูตรอื่น
- นำเสนอคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
- นำเสนอ สวท. สภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อรับทราบตามลำดับ

- จากผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2558 อาจารย์ประจำหลักสูตรยังคงเป็นชุดเดิม ไม่มีการเปลี่ยนแปลง ผลการประเมินระบบการรับแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดคือ
 - คุณสมบัติอาจารย์ มากกว่าเกณฑ์ที่ สกอ.กำหนด
 - อาจารย์มีความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตร เท่ากับ **4.15** กรรมการประจำหลักสูตรทุกคนมีความเข้าใจระบบการบริหารหลักสูตรจากการประชุมอย่างชัดเจน
 - ผลการดำเนินงานด้านคุณภาพอาจารย์ประจำหลักสูตรอยู่ในระดับ **4.50**

สรุปการเปรียบเทียบเป้าหมายและผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
คุณสมบัติอาจารย์	ไม่น้อยกว่าเกณฑ์ สกอ.	มากกว่าเกณฑ์ที่ สกอ.กำหนด
ความพึงพอใจต่อการบริหาร หลักสูตร	3.51	4.15
คุณภาพอาจารย์	4.00	4.50

- แต่ในปีการศึกษา **2559** รศ.ดร..... ย้ายไปรับหน้าที่คณบดี..... ในวันที่ **1** สิงหาคม **2559** ที่ประชุมกรรมการประจำหลักสูตรจึงพิจารณาผู้ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตรตามที่กำหนดเพราะเป็นเกณฑ์ที่พิจารณาร่วมกันแล้วว่ามีคุณสมบัติที่เหมาะสมที่ทำให้การดำเนินงานของหลักสูตรบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด คือได้อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณภาพตามเกณฑ์จึงมีมติเสนอ ผศ.ดร.....เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรแทน รศ.ดร..... ประธานหลักสูตรจึงทำบันทึกขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อฝ่ายวิชาการ คณบดี เพื่อเสนอสวท. สภาวิชาการมหาวิทยาลัย และสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาตามขั้นตอนต่อไป

2.ระบบการบริหารอาจารย์

เป้าหมาย

- เพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีความพึงพอใจในการบริหารหลักสูตร ทำงานด้วยความสบายใจและมีความสุขในการทำงาน อัตราการคงอยู่ของอาจารย์ไม่ลดลง
- เพื่อให้การบริหารหลักสูตรมีประสิทธิภาพ นักศึกษามีความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอน ทุกรายวิชาไม่น้อยกว่า **4.00**
- เพื่อให้ผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า **3.00**

ผลการดำเนินงาน

- การบริหารอาจารย์ในหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคนิคศึกษา ประกอบด้วยคณะกรรมการ **2** ชุด คือ **คณะกรรมการประจำหลักสูตร** มีหน้าที่ระดับนโยบายบริหารหลักสูตร วางนโยบายวางแผน การจัดการเรียนการสอน ติดตามและการประเมินหลักสูตร การประกันคุณภาพหลักสูตร และการพัฒนาหลักสูตร ส่วน**อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**จำนวน 3 คน มีบทบาทหน้าที่หลักในการนำแนวคิดการวางแผน แนวคิดการดำเนินงาน และแนวคิดการประเมินผลของกรรมการประจำหลักสูตรสู่การปฏิบัติการ เพื่อให้การบริหารหลักสูตรบรรลุเป้าหมาย

คณะกรรมการประจำหลักสูตร ใช้การบริหารงานอย่างมีส่วนร่วมประชุมวางแผน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานร่วมกันโดยการประชุมรับฟังความคิดเห็น ซึ่งกันและกัน ร่วมคิด ร่วมทำ และยึดหลักผลประโยชน์สำหรับนักศึกษาเป็นหลัก และเนื่องจากการประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตรมีข้อเสนอแนะให้มีการประชุมให้มากขึ้น ดังนั้นในปีการศึกษา **2558** คณะกรรมการผู้รับผิดชอบ หลักสูตรมีการประชุมเพิ่มจากปี**2557** ซึ่งมีการประชุมเพียง **4** ครั้ง เป็นประชุม จำนวน **6** ครั้ง ดังนี้

- เปิดภาคเรียนที่ **1** ปีการศึกษา **2558** มีการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร เพื่อวางนโยบายพิจารณาผู้สอนที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมกับการสอนในระดับปริญญาเอก ตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3 และมอบหมายให้ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดตารางสอน ประสานผู้สอนเพื่อเตรียมความพร้อมในเรื่องเครื่องมือ อุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอนต่างๆ เมื่อวันที่ **22** กรกฎาคม **2558**
- การประชุมครั้งที่ **2** เพื่อพิจารณาผลการตรวจประเมินคุณภาพหลักสูตร ในวันที่ **30** สิงหาคม **2558** เพื่อวางแนวทางในการพัฒนาคุณภาพหลักสูตร

- ภายหลังสิ้นสุดภาคเรียนที่ **1** คณะกรรมการประจำหลักสูตรมีการประชุมเพื่อติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนการสอน การตรวจสอบ มคอ.5 เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิหลักสูตร และเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อนำมาปรับปรุงการวางแผนการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนที่ **2** มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดตารางสอน ประสานอาจารย์ผู้สอนในการเตรียมเอกสาร ในวันที่ **16** ธันวาคม **2558**
- การประชุมก่อนเปิดภาคเรียนที่ **2** เพื่อตรวจสอบการจัดทำ มคอ. **3** ของภาคเรียนที่ **2** และประเมินความเรียบร้อยก่อนเปิดภาคเรียนที่ **2** ในวันที่ **4** มกราคม **2559**

- เมื่อสิ้นสุดภาคเรียนที่ 2 คณะกรรมการประจำหลักสูตรมีการประชุมเพื่อติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนการสอน การตรวจสอบ มคอ.5 เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิหลักสูตร และแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตร เพื่อสะท้อนหลักสูตร ผลการดำเนินงาน คุณภาพหลักสูตร คุณภาพผู้เรียน และวางแผนการรับนักศึกษาในปีต่อไปเมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2559
- ในวันที่ 4 กรกฎาคม 2559 คณะกรรมการประจำหลักสูตรร่วมกันจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ.7) ร่วมกัน การเสนอชื่อ/เลือกกรรมการหลักสูตรแทน ดร.....

ผลการประเมินกระบวนการบริหารหลักสูตร พบว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด คือ

- อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนมีความสุขกับการทำงานในหลักสูตร จากผลการปรับการประชุมให้กรรมการประจำหลักสูตรได้มีการพูดคุยและแก้ปัญหาร่วมกันอาจารย์ประจำหลักสูตรมีความพึงพอใจที่มีต่อการบริหารหลักสูตร ในปีการศึกษา 2558 มีค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับ **4.15**

- ในปีการศึกษา **2558** จากการบริหารหลักสูตรอย่างมีส่วนร่วม คณะกรรมการหลักสูตรมีการประเมินผลการสอน พบว่า ในภาคการเรียนที่ **1** พบว่าผลการประเมินอาจารย์ผู้สอนรายวิชาระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง เท่ากับ **4.816** วิชา การพัฒนาหลักสูตรเทคนิคศึกษา เท่ากับ **4.847** ภาคการเรียนที่ **2** พบว่าผลการประเมินอาจารย์ผู้สอนวิชาสัมมนาด้านเทคนิคศึกษา เท่ากับ **4.905** วิชา แนวโน้มและประเด็นด้านเทคนิค เท่ากับ **4.905** แจ้งผลการประเมินให้อาจารย์ผู้สอนทราบ เพื่อทำการปรับปรุงให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป แต่หากเปรียบเทียบกับผลการประเมินการสอนในปีการศึกษา **2557** ที่มีผลการประเมินการสอนทุกรายวิชา มีค่าคะแนนเฉลี่ย **5.00** ทุกวิชา จึงมีความแตกต่างกันซึ่งกรรมการประจำหลักสูตรพิจารณาร่วมกันแล้วพบว่าในแต่ละวิชามีการปรับเปลี่ยนอาจารย์ผู้สอนโดยมีการสอนเป็นทีม และอาจารย์ในหลักสูตรเข้ามาสอนร่วมมากขึ้น ซึ่งการสอนเป็นทีมอาจทำให้การประสานความต่อเนื่องของอาจารย์แต่ละคนยังไม่เพียงพอ จึงควรมีการปรับกระบวนการสอนเป็นทีมให้ประสานกันให้มากกว่าเดิม

- ผลการประเมินคุณภาพหลักสูตร มีค่าคะแนนเฉลี่ย **3.15** แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพการบริหารหลักสูตรเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

สรุปการเปรียบเทียบเป้าหมายและผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
ความสุขในการบริหาร หลักสูตร	อัตราการคงอยู่ 100%	อัตราการคงอยู่ 100%
ความพึงพอใจของนักศึกษา ต่อการเรียนรายวิชาใน หลักสูตร	ทุกวิชาไม่น้อยกว่า 4.00	4.8 4.9
ผลประเมินคุณภาพหลักสูตร	3.00	3.15