

## แบบฟอร์มขอใช้บริการไป-มาราชการ

ด้วย นาย นาง นางสาว.....  
มีความประสงค์เดินทางไป-มาราชการเรื่อง.....  
.....  
ณ อำเภอ.....จังหวัด.....ประเทศ.....  
โดยใช้งบประมาณจากบ ( 8,000 บาท / สาขาวิชา / โครงการ ) .....  
ระหว่างวันที่ .....ถึงวันที่.....  
ที่พัก ( เบิก / ไม่เบิก ) .....คืน ฯลฯ .....บาท / ( ) เหมจ่าย 500 บาท/คืน  
เบี่ยเลี้ยง ( 240 ) บาท.....คน ( 210 ) บาท.....คน ( 180 ) บาท .....คน  
ค่าลงทะเบียนคนละ.....บาท

### เดินทางโดย

( ) รถยนต์ราชการ ( ) รถไฟ ( ) รถทัวร์ ( ) รถยนต์ส่วนตัว ( ) รถเหมา ( ) เครื่องบิน

### รายชื่อผู้ร่วมเดินทาง

1).....2).....  
3).....4).....5).....  
6).....7).....8).....

(.....) ผู้แจ้ง

วันที่.....เวลา.....น.

(.....) ผู้รับงาน

วันที่.....เวลา.....น.

หมายเหตุ กรณี ขออนุมัติจัดอบรมให้แนบโครงการ 1 ชุด / ไปอบรม/สัมมนาให้แนบต้นเรื่อง 1 ชุด

ใบรายงานผลการปฏิบัติราชการ  
คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

สถานที่ไปราชการ อบรม/ประชุม/สัมมนา.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผลการปฏิบัติราชการ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

วันที่ .....