

**แผนการจัดการความรู้**  
**คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**  
**ปีการศึกษา 2555 - 2559**

**หลักการและเหตุผล**

ความรู้ (Knowledge) หมายถึง การเรียนรู้ที่เน้นถึงการจำและการระลึกได้ถึงความคิด วัตถุ และปรากฏการณ์ต่าง ๆ ซึ่งเป็นความจำที่เริ่มจากสิ่งง่าย ๆ ที่เป็นอิสระแก่กัน ไปจนถึงความจำในสิ่งที่ยุ่ยาก ซับซ้อนและมีความสัมพันธ์ระหว่างกัน นพ.วิจารณ์ พานิช ได้ให้ความหมายของคำว่า “การจัดการความรู้” ไว้ว่าสำหรับนักปฏิบัติ การจัดการความรู้ คือ เครื่องมือ เพื่อการบรรลุเป้าหมายอย่างน้อย 4 ประการไปพร้อมๆ กัน ได้แก่ 1) บรรลุเป้าหมายของงาน 2) บรรลุเป้าหมายการพัฒนาคน 3) บรรลุเป้าหมายการพัฒนาองค์กรไปเป็นองค์กรเรียนรู้ และ 4) บรรลุความเป็นชุมชน เป็นหมู่คณะ ความเอื้ออาทรระหว่างกันในการทำงาน **เมื่อทำการสรุปโดยรวมพบว่า การจัดการความรู้ นั้น คือ การรวบรวม สร้าง จัดระเบียบ แลกเปลี่ยน และ ประยุกต์ใช้ความรู้ในองค์กร โดยพัฒนาระบบจาก ข้อมูล ไปสู่ สารสนเทศ เพื่อให้เกิด ความรู้ และ ปัญญา ในที่สุด** ซึ่ง รูปแบบการจัดการองค์ความรู้โดยปกติจะถูกจัดให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ องค์กรและประสงค์ที่จะได้ผลลัพธ์เฉพาะด้าน เช่น เพื่อแบ่งปันภูมิปัญญา, เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน, เพื่อความได้เปรียบทางการแข่งขัน, หรือเพื่อเพิ่มระดับนวัตกรรมให้สูงขึ้น

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อพัฒนาแผนการจัดการความรู้ของคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้มีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะ และมหาวิทยาลัย

**แนวทางการจัดการความรู้**

1. ประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้กำหนดประเด็นความรู้สำหรับการพัฒนาสถาบันสู่ การเรียนรู้ใน 2 ประเด็น ประกอบด้วย “1. การผลิตบัณฑิต” และ “2. การวิจัย” ซึ่งทั้ง 2 ประเด็นนั้น สอดคล้องกับกลยุทธ์พัฒนาคณะเกษตรศาสตร์ และมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (2555-2559) คือ

กลยุทธ์ที่ 1. สร้างบัณฑิตที่มีคุณภาพและสมรรถนะตามมาตรฐานสากล สามารถเรียนรู้และ พัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรม จริยธรรมความรับผิดชอบต่อสังคม ความสามัคคี ความ พอเพียง จิตสาธารณะ และมีความพร้อมเพื่อรองรับการเปิดประชาคมอาเซียน โดยพัฒนาหลักสูตร ให้ทันสมัย และจัดกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และจัดให้มีทักษะการเรียนรู้ จากประสบการณ์จริง

กลยุทธ์ที่ 2. พัฒนาอาจารย์ให้สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนาตนเอง ให้พร้อมทันต่อพลวัตของสังคม โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้ทำวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมจัดการ เรียนรู้ และพัฒนาสมรรถนะด้านวิชาการในระดับสากล

กลยุทธ์ที่ 3. สนับสนุนงานวิจัยเพื่อแก้ปัญหาให้กับชุมชนท้องถิ่น โดยเน้นงานวิจัยแบบ บูรณาการและส่งเสริมความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและต่างประเทศ

กลยุทธ์ที่ 4. พัฒนาและสนับสนุนงานบริการวิชาการที่เสริมสร้างความเข้มแข็งด้าน การเกษตร ความมั่นคงทางอาหารและพัฒนาชุมชน

กลยุทธ์ที่ 5. ศึกษา ค้นคว้า รวบรวม พื้นฟูและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น  
ด้านการเกษตรและวิถีชุมชน

## 2. กลุ่มเป้าหมาย

คณะเกษตรศาสตร์ ได้กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย โดย กลุ่มเป้าหมายได้แก่ อาจารย์ และ นักวิชาการ

## 3. การดำเนินงาน

- ดำเนินกิจกรรมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนด และถ่ายทอดไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
- ดำเนินการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้และทักษะที่กำหนดทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge)
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

## ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ต่อ ปี
จำนวนโครงการ	1 โครงการ
ประเด็นความรู้	2 ประเด็น

## ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. กำหนดหัวเรื่องของประเด็น การผลิตบัณฑิต และ การวิจัย ในการประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้
2. แต่งตั้งผู้ประสานงานในแต่ละประเด็น (Facilitator, คุณอำนวย)
3. ผู้ประสานงานหากกลุ่มผู้ที่จะทำกิจกรรม (Activist, คุณกิจ) กลุ่มละ 5-10 คน (อาจารย์ทุกคนเลือกเข้ากลุ่ม 1 - 4 อย่างน้อยคนละ 1 กลุ่ม)
4. ดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้
5. ประเมินผล และสรุปผล

## ผู้รับผิดชอบการดำเนินการ

รองคณบดี ฝ่ายกิจการพิเศษ และคณะกรรมการการจัดการความรู้ คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

## แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	2555			2556			2557			2558			2559		
	พ.ค.	ก.ย.	ม.ค.	พ.ค.	ก.ย.	ม.ค.	พ.ค.	ก.ย.	ม.ค.	พ.ค.	ก.ย.	ม.ค.	พ.ค.	ก.ย.	ม.ค.
	55 - ส.ค.	55 - ธ.ค.	56 - เม.ย.	56 - ส.ค.	56 - ธ.ค.	57 - เม.ย.	57 - ส.ค.	57 - ธ.ค.	58 - เม.ย.	58 - ส.ค.	58 - ธ.ค.	59 - เม.ย.	59 - ส.ค.	59 - ธ.ค.	60 - เม.ย.
	55	55	56	56	56	57	57	57	58	58	58	59	59	59	60
1. แต่งตั้ง คณะทำงาน และผู้ประสานงาน + กำหนดหัวเรื่อง ของประเด็น การผลิต บัณฑิต และ การวิจัย	↔			↔			↔			↔			↔		
2. ผู้ประสานงาน หากลุ่มผู้ที่จะ ทำกิจกรรม	↔			↔			↔			↔			↔		
3. ดำเนินงาน กิจกรรมการ จัดการความรู้		↔	↔		↔	↔		↔	↔		↔	↔		↔	↔
4. นำผลงานที่ ได้ (Explicit knowledge) มาทดลองใช้			↔			↔			↔			↔			↔
5. เผยแพร่ และพัฒนา ต่อเนื่อง			↔			↔			↔			↔			↔
6. ประเมินผล และสรุปผล			↔			↔			↔			↔			↔

## การติดตามประเมินผล

คณะกรรมการการจัดการความรู้วางแผนให้ผู้ประสานงานในแต่ละประเด็นรายงานความก้าวหน้าในการประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ และจะส่งผลการประชุมพร้อมรายงานความก้าวหน้าต่อคณะกรรมการประจำคณะ ตามระบบที่คณะกำหนด