



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรฯ สำนักบริหารทรัพยากรและสิทธิประโยชน์
ที่ ศธ ๐๕๒๙.๒๓.๒/ว๒๘๓ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐
เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

คณะเกษตรศาสตร์

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เลขรับ 1975

วันที่ 13 ก.ค. 2560

เวลา 10.50

โทร. ๓๐๖๒/๗๕๒๓

เรียน คณบดีคณะเกษตรศาสตร์

ด้วยสำนักบริหารทรัพยากรและสิทธิประโยชน์ ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบดูแลการดำเนินการ จัดหาผู้ประกอบการภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความประสงค์จะคัดเลือกผู้ประกอบการรายใหม่ เพื่อรับ อนุญาตใช้พื้นที่ประกอบกิจการและพัฒนาพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้เป็นสวัสดิการแก่นักศึกษา บุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๓ ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ สำนักบริหารทรัพยากรและสิทธิประโยชน์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานของ ท่านประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารดังกล่าวผ่านสื่อต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ หน้าเว็บไซต์ของ คณะ/หน่วยงาน เพื่อเป็นประโยชน์แก่นักศึกษาและบุคลากรในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร รายละเอียดตามเอกสารที่ แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. รศ. รุ่งอรุณ
- 13 ก.ค. 60
- ทักษิณ ประดิษฐ์

กช.

นางกัลยา อธิระพงษ์ธนากร
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
13 ก.ค. 60

กช.
13 ก.ค. 60

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวดี กงเพชร)
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ
สำนักบริหารทรัพยากรและสิทธิประโยชน์

ประจักษ์ อธิษฐ์

กช.
14 ก.ค. 60



ประกาศสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกผู้ประกอบการเพื่อประกอบกิจการและพัฒนาพื้นที่ ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ให้เป็นสวัสดิการแก่นักศึกษา บุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๓

ด้วยสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความประสงค์จะคัดเลือกผู้ประกอบการรายใหม่เพื่อรับอนุญาตประกอบกิจการและพัฒนาพื้นที่ ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีให้เป็นสวัสดิการแก่นักศึกษา บุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๓ โดยวิธียื่นข้อเสนอต่อคณะกรรมการ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกผู้ประกอบการ ดังนี้

๑. บริเวณพื้นที่และประเภทการดำเนินการ

๑.๑ บริเวณพื้นที่สำนักงานอธิการบดี

๑.๑.๑ ชุมนเครื่องดื่มและอาหารว่าง ข้างศาลาแปดเหลี่ยม

จำนวน ๑ ร้าน

๑.๑.๒ ชุมนเครื่องดื่มและอาหารว่าง ข้างธนาคารไทยพาณิชย์

จำนวน ๑ ร้าน

๑.๒ บริเวณพื้นที่คณะรัฐศาสตร์

๑.๒.๑ ชุมนเครื่องดื่มและอาหารว่าง คณะรัฐศาสตร์ ๑

จำนวน ๑ ร้าน

๑.๒.๒ ชุมนเครื่องดื่มและอาหารว่าง คณะรัฐศาสตร์ ๒

จำนวน ๑ ร้าน

๑.๓ บริเวณพื้นที่คณะศิลปศาสตร์

๑.๓.๑ ชุมนเครื่องดื่มและอาหารว่าง คณะศิลปศาสตร์ ๑

จำนวน ๑ ร้าน

๑.๓.๒ ชุมนเครื่องดื่มและอาหารว่าง คณะศิลปศาสตร์ ๒

จำนวน ๑ ร้าน

๑.๓.๓ ร้านอาหาร ภายในโรงอาหารคณะศิลปศาสตร์

จำนวน ๑ ร้าน

๑.๔ บริเวณพื้นที่คณะเกษตรศาสตร์

๑.๔.๑ ชุมนเครื่องดื่มและอาหารว่าง

จำนวน ๑ ร้าน

๑.๕ บริเวณพื้นที่อาคารเรียนรวม ๔

๑.๕.๑ ชุมนเครื่องดื่มและอาหารว่าง หน้าอาคาร ๒

จำนวน ๑ ร้าน

๑.๕.๒ ชุมนเครื่องดื่มและอาหารว่าง หน้าอาคาร ๒

จำนวน ๑ ร้าน

๑.๕.๓ ชุมนเครื่องดื่มและอาหารว่าง หลังอาคาร ๑

จำนวน ๑ ร้าน

๑.๕.๔ ชุมนเครื่องดื่มและอาหารว่าง หลังอาคาร ๒

จำนวน ๑ ร้าน

๑.๖ บริเวณพื้นที่คณะบริหารศาสตร์	
๑.๖.๑ ร้านกาแฟสด	จำนวน ๑ ร้าน
๑.๖.๒ ชุ้มเครื่องดื่มและอาหารว่าง	จำนวน ๑ ร้าน
๑.๖.๓ ร้านเครื่องดื่มและอาหารว่าง (กาแฟสด)	จำนวน ๑ ร้าน
๑.๖.๔ ร้านอาหาร ภายในโรงอาหารคณะบริหารศาสตร์	จำนวน ๓ ร้าน
๑.๖.๕ ร้านเครื่องดื่มและอาหารว่าง ภายในโรงอาหารคณะบริหารศาสตร์	จำนวน ๓ ร้าน
๑.๖.๖ ร้านถ่ายเอกสาร	จำนวน ๑ ร้าน
๑.๗ บริเวณพื้นที่หอพักนักศึกษา	
๑.๗.๑ ชุ้มเครื่องดื่มและอาหารว่าง ข้างหอพักราชาวดี ๑	จำนวน ๑ ร้าน
๑.๗.๒ ประเภทร้านจำหน่ายเครื่องดื่มและอาหารว่าง (อาคารบริการ ๑)	จำนวน ๑ ร้าน
๑.๗.๓ ประเภทร้านค้าทั่วไปหรือบริการอื่นๆ (อาคารบริการ ๒)	จำนวน ๑ ร้าน
๑.๗.๔ ประเภทร้านค้าทั่วไปหรือบริการอื่นๆ (อาคารบริการ ๓)	จำนวน ๑ ร้าน
๑.๘ บริเวณพื้นที่สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	
๑.๘.๑ ประเภทร้านกาแฟสด เบเกอรี่หรืออาหารเพื่อสุขภาพ	จำนวน ๑ ร้าน
๑.๙ บริเวณพื้นที่อาคารศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์	
๑.๙.๑ ประเภทร้านอาหารและเครื่องดื่ม	จำนวน ๑ ร้าน
๑.๑๐ บริเวณพื้นที่โรงอาหารกลาง ๑	
๑.๑๐.๑ ประเภทร้านจำหน่ายอาหารหรือร้านจำหน่ายเครื่องดื่มและอาหารว่าง	จำนวน ๑ ร้าน
๑.๑๒ บริเวณพื้นที่โรงอาหารกลาง ๒	
๑.๑๒.๑ ประเภทร้านจำหน่ายอาหาร	จำนวน ๑ ร้าน
๑.๑๓ บริเวณพื้นที่ศูนย์อาหาร	
๑.๑๓.๑ ประเภทร้านจำหน่ายอาหาร	จำนวน ๕ ร้าน
๑.๑๓.๒ ประเภทร้านจำหน่ายเครื่องดื่มและอาหารว่าง	จำนวน ๑ ร้าน
๑.๑๓.๓ ประเภทร้านค้าทั่วไปหรือบริการอื่นๆ	จำนวน ๓ ร้าน

๒. ผู้สมัครและยื่นข้อเสนอเพื่อดำเนินการให้บริการ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
- ๒.๑ ต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะ หรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย
 - ๒.๒ เป็นบุคคลที่มีความประพฤติเรียบร้อย
 - ๒.๓ ดำเนินกิจการหรือต้องรับผิดชอบร้านค้า/บริการด้วยตนเอง
 - ๒.๔ ไม่เป็นหรือเคยเป็นบุคคลที่มีข้อพิพาทกับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
 - ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลที่ถูกแจ้งเวียนเป็นผู้ผิดสัญญาหรือทำงานกับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
 - ๒.๖ ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ วิกฤจริตหรือโรคติดต่อที่เป็นอันตรายร้ายแรงต่อสังคม
 - ๒.๗ ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดให้โทษหรือโรคพิษสุราเรื้อรัง
 - ๒.๘ ไม่มีภาระหนี้สินค้างชำระกับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
 - ๒.๙ ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้รับโทษจำคุก เว้นแต่เป็นโทษที่กระทำความผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - ๒.๑๐ ต้องเป็นผู้ที่ยินดีและเต็มใจปฏิบัติตามข้อกำหนดในการดำเนินการให้บริการในพื้นที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี *รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ*

๓. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาคัดเลือก

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข การคัดเลือกผู้ประกอบการเพื่อรับอนุญาตประกอบกิจการและพัฒนาพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้เป็นสวัสดิการแก่นักศึกษา บุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๓ โดยวิธียื่นข้อเสนอต่อคณะกรรมการ รายละเอียดดังนี้

- ๓.๑ ผู้สนใจต้องยื่นใบสมัครข้อเสนอ อัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่(ต่อปี) แผนธุรกิจและอื่นๆ ตามรายละเอียดในข้อ ๕. ใน วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดในประกาศ
- ๓.๒ คณะกรรมการจะดำเนินการพิจารณากลับกรองคุณสมบัติของผู้เสนอตามเอกสารยื่นสมัคร ผู้ที่มีคุณสมบัติและยื่นหลักฐานครบถ้วนตามประกาศข้อ ๒. และข้อ ๔. จะได้รับการพิจารณาในรายละเอียดขั้นต่อไป
- ๓.๓ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ จะเชิญผู้ที่ผ่านการคัดเลือกตามข้อ ๓.๒ มานำเสนอในรายละเอียดของสินค้าและบริการต่อคณะกรรมการ รวมทั้งอาจมีการเจรจา เพื่อให้มีการปรับปรุงข้อเสนอ เพื่อคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมมากที่สุดที่ได้รับอนุญาตประกอบกิจการและพัฒนาพื้นที่ ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้เป็นสวัสดิการแก่นักศึกษา บุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๓
- ๓.๔ ในการพิจารณาคัดเลือก คณะกรรมการ ขอสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีความเหมาะสมที่สุด โดยพิจารณาจากข้อเสนออัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่ แผนธุรกิจและอื่นๆ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดทั้งของนักศึกษา บุคลากรและมหาวิทยาลัยฯ

- ๓.๕ คณะกรรมการ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณารับข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใดก็ได้ ในกรณีที่สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ พิจารณาแล้วเห็นว่า แผนการบริหารจัดการและแผนการดำเนินงานด้านต่างๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีความเสี่ยงและ/หรือเสนอให้ผลประโยชน์ตอบแทนไม่เหมาะสม คณะกรรมการอาจจะพิจารณายกเลิกข้อเสนอ การดำเนินการของผู้ประกอบการร้านค้า โดยไม่พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเลยก็ได้ หรือจะไม่คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอให้ผลประโยชน์ตอบแทนสูงสุดก็ได้ ทั้งนี้ให้ถือว่าผล การพิจารณาของคณะกรรมการเป็นข้อยุติเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือ ค่าใช้จ่ายใดๆ จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีไม่ได้โดยเด็ดขาด
- ๓.๖ หากมีเหตุผลที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอการคัดเลือกผู้ประกอบการของผู้ยื่นข้อเสนอกระทำ โดยไม่สุจริต เช่น การยื่นข้อเสนออันเป็นเท็จ เป็นต้น คณะกรรมการจะพิจารณายกเลิก ข้อเสนอดังกล่าวและมหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการกับผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นตามกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง

๔. หลักฐานและเอกสารประกอบการสมัครและยื่นความประสงค์เพื่อดำเนินกิจการ

๔.๑ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

- ๔.๑.๑ ใบสมัครตามแบบพิมพ์ของมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ยื่นเอกสารการสมัคร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ
- ๔.๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ
- ๔.๑.๔ รูปถ่าย ขนาด ๒ นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาและไม่สวมผมปลอม ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
- ๔.๑.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกโดยศูนย์การศึกษาและวิจัยทางการแพทย์วิทยาลัย แพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หรือโรงพยาบาลรัฐ อื่นๆ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๑.๖ เอกสารข้อเสนอด้านสินค้าและบริการ รวมทั้งข้อเสนอด้านการเงิน

๔.๒ กรณีเป็นนิติบุคคล

- ๔.๒.๑ ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ จดทะเบียนนิติบุคคล และรายชื่อผู้มีอำนาจกระทำการแทน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
- ๔.๒.๒ บริษัทจำกัด หรือบริษัท (มหาชน) จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ จดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
- ๔.๒.๓ เอกสารข้อเสนอด้านสินค้าและบริการ รวมทั้งข้อเสนอด้านการเงิน

๔.๓ เอกสารอื่นๆ ดังนี้

- ๔.๓.๑ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๔.๓.๒ สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๕. ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารการสมัครและดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

รายละเอียด	วัน เวลา สถานที่
๕.๑ ขอชื่อเอกสารการสมัครรับคัดเลือกและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม/สำนักบริหารทรัพย์สินฯจัดส่งเอกสารเชิญชวนและประชาสัมพันธ์ - เอกสารการสมัครราคาชุดละ ๒๐๐.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน)	นับตั้งแต่วันที่ออกประกาศ ถึงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทรศัพท์ ๐๔๕ - ๓๕๓๐๖๒ / ๓๐๖๒ / ๐๘๑-๘๗๘๗๔๙๑
๕.๒ ยื่นเอกสารการสมัคร	นับตั้งแต่วันที่ออกประกาศ ถึงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทรศัพท์ ๐๔๕ - ๓๕๓๐๖๒ / ๓๐๖๒ / ๐๘๑-๘๗๘๗๔๙๑
๕.๓ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงอาหารกลาง ๒ บอร์ดประชาสัมพันธ์ศูนย์อาหาร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี http://www.ubu.ac.th และ http://www.ubu.ac.th/web/pnr
๕.๔ การคัดเลือกผู้ประกอบการ	จะประกาศให้ทราบในวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก
๕.๕ ประกาศผลผู้ได้รับคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการฯ	จะประกาศให้ทราบในวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

๖. ผู้สมัครต้องกรอกเอกสารข้อความรายละเอียดให้ครบถ้วน โดยไม่วางเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และลงลายมือชื่อของผู้สมัครให้เรียบร้อย สำหรับข้อเสนอด้านการเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทนแก่มหาวิทยาลัยฯ ให้ระบุไว้ในข้อเสนอ โดยให้ระบุเป็นจำนวนตัวเลขและตัวอักษรให้ตรงกันทุกแห่ง หากตัวเลขและตัวอักษรไม่ตรงกันให้ถือเอาจำนวนตามตัวอักษรเป็นสำคัญ

๗. สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเลือกรับเอกสารการสมัคร ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

๘. ผู้สมัครที่ผ่านการพิจารณาเบื้องต้น จะต้องนำเสนอรูปแบบการดำเนินการ ดังนี้

- ก.) รายละเอียดและรูปแบบการให้บริการ
- ข.) สินค้าที่จะจำหน่ายพร้อมแสดงราคาทุกรายการ
- ค.) ข้อเสนอด้านการเงิน
- ง.) ข้อเสนอด้านอื่นๆ

๙. ในวันทำสัญญาผู้ที่ได้รับคัดเลือกฯ จะต้องชำระเงินค่าบำรุงการใช้พื้นที่หรือผลประโยชน์ตอบแทน แก่มหาวิทยาลัยฯ พร้อมทั้งต้องวางเงินหลักประกันสัญญามูลค่าร้อยละ ๕๐ ของเงินค่าบำรุงการใช้พื้นที่หรือ ผลประโยชน์ตอบแทนแก่มหาวิทยาลัยฯ โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงโดยผู้ประกอบการมิได้ผิดสัญญาและ มิได้ค้างชำระหนี้สินใดๆ ตามสัญญานี้ จะคืนหลักประกันดังกล่าวให้ผู้ประกอบการโดยจะใช้หลักฐานอย่างหนึ่งอย่างใด ก็ได้ คือ

ก) เงินสด

ข) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

ค) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย หรือเช็คที่ธนาคารรับรองซึ่งลงวันที่เดียวกันกับวันที่ลงนามใน สัญญาหรือก่อนนั้นไม่เกิน ๓ วัน

หลักประกันตามวรรคแรกจะคืนให้เมื่อคู่สัญญาได้พ้นภาระผูกพันตามสัญญาแล้วในเวลาอันสมควร

๑๐. ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องชำระเงินตามข้อ ๙. ภายในวันที่กำหนดไว้ในประกาศผลผู้ได้รับคัดเลือก เป็นผู้ประกอบการฯ หากผู้ได้รับคัดเลือกไม่ชำระเงินและทำสัญญาตามระยะเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์และจะถูก ตัดสิทธิ์การสมัครเป็นผู้ประกอบการเพื่อประกอบกิจการและพัฒนาพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีให้เป็น สวัสดิการแก่นักศึกษา บุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ๒ รอบ การสมัครคัดเลือกผู้ประกอบการ

๑๑. การพิจารณาตัดสินคัดเลือกผู้ดำเนินกิจการร้านค้าของสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ตามประกาศฉบับนี้ ให้ถือเป็นที่สุดจะอุทธรณ์และ/หรือจะนำไปฟ้องร้องคดีใดๆ มิได้ทั้งสิ้น

๑๒. ข้อกำหนดอื่นๆ นอกจากที่กล่าวไว้ข้างต้นให้เป็นไปตามสัญญาและตามที่มหาวิทยาลัย อุบลราชธานีพิจารณาเห็นสมควร

๑๓. การยื่นเอกสารการสมัครไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น หากสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิ ประโยชน์ สืบทราบว่าผู้สมัครรายใดจ่ายเงินหรือกระทำการอื่นใดที่เป็นการให้ประโยชน์เพื่อจงใจให้ตนเองหรือผู้อื่น ได้รับการคัดเลือก สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์จะตัดสิทธิ์ผู้สมัครรายนั้นทันที

๑๔. นอกเหนือจากเงินค่าบำรุงพื้นที่หรือผลประโยชน์ตอบแทนแก่มหาวิทยาลัยฯ หลักประกันสัญญา และค่าสาธารณูปโภคตามที่มิเอกสารใบแจ้งหนี้แล้ว สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี จะไม่เรียกเก็บเงินอื่นใดอีก หากมีบุคคลใดแอบอ้างกระทำการเรียกร้องทรัพย์สินใดๆ นอกเหนือจากที่ กล่าวข้างต้นแล้วให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อมหาวิทยาลัยฯ จะได้ดำเนินการในทาง อาญา ทางแพ่ง หรือทางปกครองต่อไป

ผู้สนใจสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๙๐ โทร. ๐๔๕-๓๕๓๐๖๒ / ๐๘๑-๘๗๘๗๔๙๑

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาวดี กงเพชร)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ

สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

เอกสารแนบท้าย

ประกาศสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกผู้ประกอบการเพื่อประกอบกิจการและพัฒนาพื้นที่ ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ให้เป็นสวัสดิการแก่นักศึกษา บุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๓ ฉบับลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

.....

๑. ซุ้มเครื่องดื่มและอาหารว่าง

หลักเกณฑ์	รายละเอียด	หมายเหตุ
ด้านการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - จำหน่ายเครื่องดื่มและอาหารว่าง - พื้นที่ให้บริการ ๙ ตารางเมตร - จัดวางโต๊ะ-เก้าอี้ เพื่อให้บริการได้ไม่เกิน ๓ ชุด (ชุดละ ๔ ที่นั่ง) 	
ด้านการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> - อัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่ให้ผู้ประกอบการเสนอต่อคณะกรรมการตามความเหมาะสมของประเภทกิจการ - ต้องชำระค่าสาธารณูปโภคตามที่ใช้จริงเป็นรายเดือน 	
ด้านสินค้าและผลิตภัณฑ์	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องเสนอรายการสินค้าพร้อมระบุราคาจำหน่ายทุกรายการต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ - ห้ามจำหน่ายสินค้านอกเหนือจากรายการที่เสนอต่อคณะกรรมการหรือตามที่คณะกรรมการกำหนด - ต้องจัดจำหน่ายอาหารที่สด ใหม่ ภาชนะบรรจุต้องแสดงวันหมดอายุ ควรใช้ภาชนะบรรจุอาหารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ราคาอาหารและเครื่องดื่มต้องเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ราคาอาหารและเครื่องดื่ม ภายใน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ และประกาศฯ ที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ... - ราคาของผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศฯ ให้ตั้งราคาได้ไม่เกินราคาอ้างอิงตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ 	การจำหน่ายอาหารปรุงสุกสามารถจำหน่ายได้เฉพาะพื้นที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น
ด้านสุขาภิบาล	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องมีการติดตั้งชุดดักไขมันตามมาตรฐานที่สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนด - ต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดภายในร้านและบริเวณให้บริการเป็นประจำทุกวัน 	
การประเมิน	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องผ่านการประเมินด้านความปลอดภัยและการสุขาภิบาลอาหารตามมาตรฐานของสาธารณสุข อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง - ต้องผ่านการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ปีละ ๒ ครั้ง 	

๒. ประเภทร้านถ่ายเอกสาร

หลักเกณฑ์	รายละเอียด	หมายเหตุ
ด้านการให้บริการ	- บริการถ่ายเอกสาร	
ด้านการเงิน	- อัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่ให้ผู้ประกอบการเสนอต่อ คณะกรรมการตามความเหมาะสมของประเภทกิจการ - ต้องชำระค่าสาธารณูปโภคตามที่ใช้จริงเป็นรายเดือน	
ด้านสินค้าและ ผลิตภัณฑ์	- ต้องเสนอรายการสินค้าและบริการพร้อมระบุราคาจำหน่ายต่อ คณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ เช่น - อัตราค่าบริการถ่ายเอกสาร - อัตราค่าบริการเข้าปก – เย็บเล่ม - อัตราค่าบริการพิมพ์เอกสาร - คุณภาพของกระดาษ - อื่นๆ.....	
ด้านการสุขาภิบาล	- ต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดภายในร้านและบริเวณ ให้บริการเป็นประจำทุกวัน	
การประเมิน	- ต้องผ่านการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ปีละ ๒ ครั้ง	

๓. ประเภทร้านกาแฟสด เบเกอรี่หรืออาหารเพื่อสุขภาพ บริเวณพื้นที่สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย/
 ประเภทร้านอาหารและเครื่องดื่ม บริเวณพื้นที่อาคารศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์
 ให้เสนอแผนธุรกิจต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ โดยต้องระบุถึงสินค้าและบริการหรือ
 ผลิตภัณฑ์ที่จะจัดจำหน่ายพร้อมแสดงราคาสินค้า รวมถึงแผนการดำเนินงานให้ชัดเจน

๕. ร้านเครื่องดื่มและอาหารว่าง บริเวณหอพักนักศึกษา (อาคารบริการ ๑)

หลักเกณฑ์	รายละเอียด	หมายเหตุ
ด้านการให้บริการ	- จำหน่ายเครื่องดื่มและอาหารว่าง	
ด้านการเงิน	- อัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่ให้ผู้ประกอบการเสนอต่อคณะกรรมการตามความเหมาะสมของประเภทกิจการ - ต้องชำระค่าสาธารณูปโภคตามที่ใช้จริงเป็นรายเดือน	
ด้านสินค้าและผลิตภัณฑ์	- ต้องเสนอรายการสินค้าพร้อมระบุราคาจำหน่ายทุกรายการต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ - ห้ามจำหน่ายสินค้านอกเหนือจากรายการที่เสนอต่อคณะกรรมการหรือตามที่คณะกรรมการกำหนด - ต้องจัดจำหน่ายเครื่องดื่มและอาหารว่างที่สด ใหม่ ภาชนะบรรจุต้องแสดงวันหมดอายุ ควรใช้ภาชนะบรรจุอาหารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ราคาอาหารและเครื่องดื่มต้องเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ราคาอาหารและเครื่องดื่ม ภายใน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ และประกาศฯ ที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ... - ราคาของผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศฯ ให้ตั้งราคาได้ไม่เกินราคาอ้างอิงตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ	
ด้านสุขาภิบาล	- ต้องมีการติดตั้งชุดดักไขมันตามมาตรฐานที่สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนด - ต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดภายในร้านและบริเวณให้บริการเป็นประจำทุกวัน	
การประเมิน	- ต้องผ่านการประเมินด้านความปลอดภัยและการสุขาภิบาลอาหารตามมาตรฐานของสาธารณสุข อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง - ต้องผ่านการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ปีละ ๒ ครั้ง	

๕. ประเภทร้านค้าทั่วไปหรือบริการอื่นๆ บริเวณพื้นที่หอพักนักศึกษา

ให้เสนอแผนธุรกิจต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ โดยต้องระบุถึงสินค้าและบริการหรือผลิตภัณฑ์ที่จะจัดจำหน่ายพร้อมแสดงราคาสินค้า รวมถึงแผนการดำเนินกิจการให้ชัดเจน โดยห้ามจำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และเครื่องแบบ เครื่องแต่งกายนักศึกษาทุกชนิด

๖. ร้านจำหน่ายอาหาร ภายในพื้นที่โรงอาหารกลาง ๑ และ ๒

หลักเกณฑ์	รายละเอียด	หมายเหตุ
ด้านการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - จำหน่ายอาหาร ภายในโรงอาหารกลาง ๑ และ ๒ - พื้นที่จัดจำหน่ายและเตรียมอาหารตามที่กำหนดให้ภายในโรงอาหารกลาง ๑ และ ๒ 	
ด้านการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> - อัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๘,๐๐๐.- บาทต่อปี - ต้องชำระค่าบริการทำความสะอาดภาชนะ ในอัตราที่สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์กำหนด - ต้องชำระค่าสาธารณูปโภคตามที่ใช้จริงเป็นรายเดือน 	มหาวิทยาลัยอาจจะมีการปรับเปลี่ยนค่าล้างทำความสะอาดภาชนะ
ด้านสินค้าและผลิตภัณฑ์	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องเสนอรายการสินค้าพร้อมระบุราคาจำหน่ายต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ - จำหน่ายสินค้าที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการเท่านั้น - ห้ามจำหน่ายสินค้านอกเหนือจากรายการที่เสนอต่อคณะกรรมการหรือตามที่คณะกรรมการกำหนด - ต้องจัดจำหน่ายอาหารที่สด ใหม่ ภาชนะบรรจุต้องแสดงวันหมดอายุ - ราคาอาหารและเครื่องดื่มต้องเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ราคาอาหารและเครื่องดื่ม ภายใน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ และประกาศฯ ที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ... - ราคาของผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศฯ ให้ตั้งราคาได้ไม่เกินราคาอ้างอิงตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ 	
ด้านการสุขาภิบาล	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดภายในร้านและบริเวณให้บริการเป็นประจำทุกวัน 	
การประเมิน	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องผ่านการประเมินด้านความปลอดภัยและการสุขาภิบาลอาหารตามมาตรฐานของสาธารณสุข อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง - ต้องผ่านการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ปีละ ๒ ครั้ง 	

๗. ร้านจำหน่ายเครื่องดื่มและอาหารว่าง ภายในพื้นที่โรงอาหารกลาง ๑

หลักเกณฑ์	รายละเอียด	หมายเหตุ
ด้านการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - จำหน่ายเครื่องดื่มและอาหารว่าง ภายในโรงอาหารกลาง ๑ - พื้นที่จัดจำหน่ายและเตรียมอาหารตามที่กำหนดให้ภายในโรงอาหารกลาง ๑ 	
ด้านการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> - อัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๘,๐๐๐.- บาทต่อปี - ต้องชำระค่าบริการทำความสะอาดภาชนะ ในอัตราที่สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์กำหนด - ต้องชำระค่าสาธารณูปโภคตามที่ใช้จริงเป็นรายเดือน 	มหาวิทยาลัยอาจจะมีการปรับเปลี่ยนค่าล้างทำความสะอาดภาชนะ
ด้านสินค้าและผลิตภัณฑ์	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องเสนอรายการสินค้าพร้อมระบุราคาจำหน่ายต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ - จำหน่ายสินค้าที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการเท่านั้น - ห้ามจำหน่ายสินค้านอกเหนือจากรายการที่เสนอต่อคณะกรรมการหรือตามที่คณะกรรมการกำหนด - ต้องจัดจำหน่ายอาหารที่สด ใหม่ ภาชนะบรรจุต้องแสดงวันหมดอายุ - ราคาอาหารและเครื่องดื่มต้องเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ราคาอาหารและเครื่องดื่ม ภายใน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ และประกาศฯ ที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ... - ราคาของผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศฯ ให้ตั้งราคาได้ไม่เกินราคาอ้างอิงตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ 	
ด้านการสุขาภิบาล	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดภายในร้านและบริเวณให้บริการเป็นประจำทุกวัน 	
การประเมิน	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องผ่านการประเมินด้านความปลอดภัยและการสุขาภิบาลอาหารตามมาตรฐานของสาธารณสุข อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง - ต้องผ่านการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ปีละ ๒ ครั้ง 	

๘. ร้านจำหน่ายอาหาร ภายในพื้นที่ศูนย์อาหาร

หลักเกณฑ์	รายละเอียด	หมายเหตุ
ด้านการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - จำหน่ายอาหาร ภายในศูนย์อาหาร - พื้นที่จัดจำหน่ายและเตรียมอาหารตามที่กำหนดให้ภายในศูนย์อาหาร 	
ด้านการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> - อัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๔,๐๐๐.- บาทต่อปี - ต้องชำระค่าบริการทำความสะอาดภายในอัตราที่สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์กำหนด - ต้องชำระค่าสาธารณูปโภคตามที่ใช้จริงเป็นรายเดือน 	มหาวิทยาลัยอาจจะมีการปรับเปลี่ยนค่าล้างทำความสะอาดภายใน
ด้านสินค้าและผลิตภัณฑ์	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องเสนอรายการสินค้าพร้อมระบุราคาจำหน่ายต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ - จำหน่ายสินค้าที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการเท่านั้น - ห้ามจำหน่ายสินค้านอกเหนือจากรายการที่เสนอต่อคณะกรรมการหรือตามที่คณะกรรมการกำหนด - ต้องจัดจำหน่ายอาหารที่สด ใหม่ ภาชนะบรรจุต้องแสดงวันหมดอายุ - ราคาอาหารและเครื่องดื่มต้องเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ราคาอาหารและเครื่องดื่มภายใน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ และประกาศฯ ที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ... - ราคาของผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศฯ ให้ตั้งราคาได้ไม่เกินราคาอ้างอิงตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ 	
ด้านสุขาภิบาล	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดภายในร้านและบริเวณให้บริการเป็นประจำทุกวัน 	
การประเมิน	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องผ่านการประเมินด้านความปลอดภัยและการสุขาภิบาลอาหารตามมาตรฐานของสาธารณสุข อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง - ต้องผ่านการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ปีละ ๒ ครั้ง 	

๙. ร้านจำหน่ายเครื่องดื่มและอาหารว่าง ภายในพื้นที่ศูนย์อาหาร

หลักเกณฑ์	รายละเอียด	หมายเหตุ
ด้านการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - จำหน่ายเครื่องดื่มและอาหารว่าง ภายในศูนย์อาหาร - พื้นที่จัดจำหน่ายและเตรียมอาหารตามที่กำหนดให้ภายในศูนย์อาหาร 	
ด้านการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> - อัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๔,๐๐๐.- บาทต่อปี - ต้องชำระค่าบริการทำความสะอาดภายในอัตราที่สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์กำหนด - ต้องชำระค่าสาธารณูปโภคตามที่ใช้จริงเป็นรายเดือน 	มหาวิทยาลัยอาจจะมีการปรับเปลี่ยนค่าล้างทำความสะอาดภายใน
ด้านสินค้าและผลิตภัณฑ์	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องเสนอรายการสินค้าพร้อมระบุราคาจำหน่ายต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ - จำหน่ายสินค้าที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการเท่านั้น - ห้ามจำหน่ายสินค้านอกเหนือจากรายการที่เสนอต่อคณะกรรมการหรือตามที่คณะกรรมการกำหนด - ต้องจัดจำหน่ายอาหารที่สด ใหม่ ภาชนะบรรจุต้องแสดงวันหมดอายุ - ราคาอาหารและเครื่องดื่มต้องเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ราคาอาหารและเครื่องดื่มภายใน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ และประกาศฯ ที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ... - ราคาของผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศฯ ให้ตั้งราคาได้ไม่เกินราคาอ้างอิงตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ 	
ด้านการสุขาภิบาล	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดภายในร้านและบริเวณให้บริการเป็นประจำทุกวัน 	
การประเมิน	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องผ่านการประเมินด้านความปลอดภัยและการสุขาภิบาลอาหารตามมาตรฐานของสาธารณสุข อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง - ต้องผ่านการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ปีละ ๒ ครั้ง 	

๑๐. ประเภทร้านค้าทั่วไปหรือบริการอื่นๆ ภายในศูนย์อาหาร

ให้เสนอแผนธุรกิจต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ โดยต้องระบุถึงสินค้าและบริการหรือผลิตภัณฑ์ที่จะจัดจำหน่ายพร้อมแสดงราคาสินค้า รวมถึงแผนการดำเนินกิจการให้ชัดเจน โดยห้ามจำหน่ายเครื่องดื่มหรือนักศึกษาและเครื่องแบบ เครื่องแต่งกายนักศึกษาทุกชนิด