



คณะเกษตรศาสตร์

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เลขรับ 3492

วันที่ 30 พ.ย. 2560

เวลา 14.10

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม โทร. ๓๐๗๕ - ๖

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๒.๖/ ๖ ๓๔๘๒ วันที่ ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๐

เรื่อง ขอแจ้งช่วงเวลาในการจัดเก็บขยะและของเสียอันตราย ครั้งที่ ๒

เรียน คณะบดีคณะเกษตรศาสตร์

ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีประกาศเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจัดการขยะและของเสียอันตราย ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ ด้านการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภคและภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และมีความสุขและมีสวัสดิภาพ นั้น

ในการนี้ สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นหน่วยประสานงานกลาง ในการรวบรวมขยะและของเสียภายในมหาวิทยาลัยฯ จึงใคร่ขอแจ้งช่วงเวลาในการเก็บขนขยะและของเสียอันตราย ในระหว่างวันที่ ๔ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ หากคณะ/หน่วยงานของท่านมีความประสงค์ นำขยะและของเสียอันตรายฝากรวบรวมในช่วงเวลาดังกล่าว โปรดประสานงานกับนายนุกูล มงคล หัวหน้าบำบัดน้ำเสียและขยะมูลฝอย หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๖๒๕๔-๗๓๒๙, ๓๐๖๘ ทั้งนี้ ได้แนบตัวอย่างรายงานสรุปการจัดส่งขยะและของเสียอันตราย มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อดุลย์ จรรยาเลิศอดุลย์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม

เรียน คณบดี

- สวม.บริหารกายภาพฯ ช่วงช่วงเวลา

พ.ก.บ.ข. 1500 ม.ค.บ. ๓๓๖๖ วันที่ 4-29 ธ.ค. 60

- ท.ค.บ. 11๕๖๓๖ ม.ค.บ. ๓๓๖๖ เลข: ๑๕๖ ม.ค.บ. ๓๓๖๖

นางกัลยา อีระพงษ์ธนกร

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

30 พ.ย. 60

11๕๖๓๖ ม.ค.บ. ๓๓๖๖ 1311

11๕๖๓๖ ม.ค.บ. ๓๓๖๖ 1311

(รองศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์)

รักษาการแทนคณบดีคณะเกษตรศาสตร์

รายงานสรุปการจัดส่งขยะและของเสียอันตรายครั้งที่ ...../25.....

คณะ/หน่วยงาน.....

ลำดับ ที่	ว/ด/ป	ชื่อของเสียอันตราย	จำนวน	หน่วย	ชื่อผู้นำ ฝาก	หมายเหตุ
1	6/21/2017	W01.....	.....	ลิตร	.	มีการบันทึก นำส่งของเสีย ชัดเจนและมี เจ้าหน้าที่ให้ คำแนะนำ ระหว่างเก็บ จนเป็นอย่างดี
2		W05 .....	.....	ลิตร		
3		W06 .....	.....	ลิตร		
4		W07 .....	.....	ลิตร		
5		W08 .....	.....	ลิตร		
6		W09 .....	.....	ลิตร		
รวมของเสียอันตรายทั้งหมด				ลิตร		

ผู้รับฝาก.....  
(.....)

ผู้นำส่ง.....  
(.....)

หมายเหตุ ให้คณะหน่วยงานมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องในการเก็บขนขยะและของเสียอันตราย  
ประสานงานและให้ข้อแนะนำด้านความปลอดภัย ระหว่างเจ้าหน้าที่จากสำนักงานบริหารกายภาพฯ  
ทำการขนย้ายด้วย