



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารจัดการทรัพย์สินฯ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์
ที่ ศธ ๐๕๒๙.๒๓.๒/๑๕๒๖ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การสั่งซื้อหมวกพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

คณะเกษตรศาสตร์
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เลขที่ ๐ ๒๓๓
วันที่ 27 ก.ย. 2561
โทร. ๓๐๖๒
เวลา 10.32 น.

เรียน คณบดี คณะเกษตรศาสตร์

ด้วยสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ จะได้ดำเนินการจัดทำหมวกพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย เครื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อจำหน่ายเป็นสวัสดิการแก่พนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยวิธีการให้สั่งซื้อล่วงหน้า รายละเอียดดังนี้

๑. หมวกพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ราคาใบละ ๗๕๐ บาท
๒. ระยะเวลาการสั่งซื้อ วันที่ ๑ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ (ส่งไปสั่งซื้อพร้อมชำระเงิน)
๓. การชำระเงิน
 - ๓.๑ ชำระเงินเป็นเงินสด ณ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
 - ๓.๒ โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี บัญชีกระแสรายวันบัญชีเลขที่ ๘๖๙๓๐๐๑๔๐๕ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (สำนักงานทรัพย์สินฯ) กรุณานับหลักฐานการโอนเงินมาพร้อมใบสั่งซื้อ
๔. รับหมวกภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ในการนี้ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การสั่งซื้อหมวกพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายบริหารจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ โทร. ๐๕๕-๓๕๓๐๖๒ ภายใน ๓๐๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

วันที่ ๒๐๑๑ ๒๐๑๑ ๒๐๑๑ ๒๐๑๑ ๒๐๑๑
- สภ.มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- ประธานสภ.มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- คณบดีคณะเกษตรศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวดี กงเพชร)
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการ
สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

นางกัลยา อธิระพงษ์ธนากร
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๕ ก.ย. ๖๑

๒๕ ก.ย. ๖๑

๒๕ ก.ย. ๖๑

๒๕ ก.ย. ๖๑

การสั่งซื้อหมวกพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

หน้าหมวก



ราคาใบละ 750 บาท

ส่งใบสั่งซื้อพร้อมชำระเงิน วันที่ 1 – 16 ตุลาคม 2561

การชำระเงิน

- ชำระเงินเป็นเงินสด ณ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์
- โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
บัญชีกระแสรายวันบัญชีเลขที่ 8693001405
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (สำนักงานทรัพย์สินฯ)
กรุณาแนบหลักฐานการโอนเงินมาพร้อมใบสั่งซื้อ

รับหมวกภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2561

** วิธีวัดรอบศรีษะเป็นเซนติเมตร โดยการใช้สายวัด พันรอบศรีษะเหนือใบหูประมาณ 2-2.7 เซนติเมตร



สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบริหารจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

โทร. 045-353062 ภายใน 3062

ใบสั่งซื้อหมวกพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เลขที่.....

วันที่..... ตุลาคม 2561

ชื่อผู้สั่งซื้อ

คณะ/หน่วยงาน

โทรศัพท์

E-mail

ขอสั่งซื้อหมวกพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังนี้

พนักงานชาย ขนาดรอบศรีษะ..... เซนติเมตร จำนวน ใบ

พนักงานหญิง ขนาดรอบศรีษะ..... เซนติเมตร จำนวน ใบ

ราคาใบละ 750 บาท เป็นเงิน บาท

** วิธีวัดรอบศรีษะเป็นเซนติเมตร โดยการใช้สายวัด พันรอบศรีษะเหนือใบหูประมาณ 2-2.5 เซนติเมตร

ลายมือชื่อ ผู้สั่งซื้อ
(.....)

การชำระเงิน

เงินที่ต้องชำระรวมทั้งสิ้น จำนวน บาท

ชำระเงินเป็น เงินสด ณ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
วันที่..... ตุลาคม 2561 ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน
(.....)

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี บัญชีกระแสรายวัน
บัญชีเลขที่ 8693001405 ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (สำนักงานทรัพย์สินฯ)
กรุณาแนบหลักฐานการโอนเงินมาพร้อมใบสั่งซื้อ



เลขที่.....

ใบสั่งซื้อหมวกพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ชื่อผู้สั่งซื้อ

คณะ/หน่วยงาน

โทรศัพท์

E-mail

ได้สั่งซื้อหมวกพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังนี้

พนักงานชาย ขนาดรอบศรีษะ..... เซนติเมตร จำนวน ใบ

พนักงานหญิง ขนาดรอบศรีษะ..... เซนติเมตร จำนวน ใบ

ราคาใบละ 750 บาท เป็นเงิน บาท เงินสด โอนเงินเข้าบัญชี

ลงชื่อ..... ผู้รับใบสั่งซื้อ
(.....)

วันที่..... ตุลาคม 2561

ฝ่ายบริหารจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ โทร. 045-353062 / 3062



ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ว่าด้วย เครื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรให้กำหนดเครื่องแบบของพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สำหรับการเข้าร่วมพระราชพิธี รัฐพิธี ที่มีหมายกำหนดการ หรือพิธีการสำคัญ และพิธีการของมหาวิทยาลัยที่มีกำหนดการให้แต่งเครื่องแบบปกติขาว ครึ่งยศ หรือเต็มยศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และมาตรา ๑๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และมติสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย เครื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
“เครื่องแบบ”	หมายความว่า	เครื่องแต่งกายทั้งหลายรวมทั้งเครื่องหมายต่าง ๆ ตลอดจนสิ่งประกอบเครื่องแต่งกายอย่างอื่นที่ได้กำหนดให้พนักงานแต่งตามรูปแบบที่แนบท้าย ข้อบังคับนี้
“พนักงาน”	หมายความว่า	บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ตามแผนงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ข้อ ๔ เครื่องแบบพิธีการมี ๓ ชนิด คือ

๔.๑ เครื่องแบบปกติขาว ประกอบด้วย

๔.๑.๑ หมวก

พนักงานชาย ให้ใช้หมวกทรงหม้อศาลสีขาว กะบังหน้าทำด้วยหนังหรือ วัสดุเทียมหนังสีดำ สายรัดคางสีทองกว้าง ๑ เซนติเมตร มีคูมโลหะสีทองตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ขนาดเล็กติดที่ข้างหมวกข้างละ ๑ คูม ตามรูปที่ ๑ แนบท้ายข้อบังคับนี้ ผ้าพันหมวกสีขาวที่หน้าหมวก เป็นรูปตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ปักคั่นสีทองสูง ๕ เซนติเมตร บนหมอนสักหลาดสีขาว ตามรูปที่ ๒ แนบท้ายข้อบังคับนี้

พนักงานหญิง อนุโลมตามแบบหมวกของพนักงานชาย แต่เป็นทรงอ่อน

๔.๑.๒ เสื้อ

พนักงานชาย ให้ใช้เสื้อแบบราชการสีขาว ใช้คูมโลหะสีทองตราสัญลักษณ์ มหาวิทยาลัยขนาดใหญ่ ๕ คูม สำหรับผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้ประดับแพรแถบ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่อกเสื้อเหนือกระเป๋านซ้ายด้วย

พนักงานหญิง ให้ใช้เสื้อนอกคอเบาะสีขาวแบบคอกลมหรือคอป้านแขนยาวถึง ข้อมือ มีตะเข็บหลัง ๔ ตะเข็บ ที่แนวสาบอกมีคูมโลหะสีทองตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๕ เซนติเมตร ๓ คูม สำหรับแบบเสื้อคอแหลม และ ๕ คูม สำหรับแบบเสื้อ คอป้าน มีกระเป๋าล่างข้างละ ๑ กระเป๋า เป็นกระเป๋าเจาะเฉียงเล็กน้อย ไม่มีใบปกกระเป๋า และให้ใช้เสื้อคอพับแขน ยาวสีขาวผูกผ้าพันคอสีดำเงื่อนกลาดสี สำหรับผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้ประดับแพร แถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่อกเสื้อเหนือกระเป๋านซ้ายด้วย

๔.๑.๓ เครื่องหมายประดับคอเสื้อ ให้มีเครื่องหมายเป็นโลหะสีทองตราสมา ธรรมจักรเช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ใช้ติดคอเสื้อเครื่องแบบปกติขาวของ พนักงานชายและหญิง คอหน้าทั้งสองข้าง

๔.๑.๔ อินทราฐ

ให้ใช้อินทราฐแจ้กว้าง ๕ เซนติเมตร ยาวตามความยาวของบ่าพื้นสักหลาดสี ดำ ติดทับเสื้อเหนือบ่าทั้งสองข้างจากไหล่ไปคอมมีแถบไหมสีทองกว้าง ๕ มิลลิเมตร เป็นขอบ ด้านคอ ปลายมนติดคูมโลหะสีทองตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยขนาดเล็ก บนอินทราฐปักคั่นสีทองลายช่อชัยพฤกษ์ ดอกกันเกรา ดอกบัว และเส้นครึ่งวงกลม 2 เส้น ตามรูปที่ ๑ แนบท้ายข้อบังคับนี้

๔.๑.๕ กางเกง กระโปรง

พนักงานชาย ให้ใช้กางเกงแบบราชการสีขาวขาว ไม่พับปลายขา

/พนักงานหญิง...

พนักงานหญิง ให้ใช้กระโปรงสีขาว ตีเกล็ดด้านหน้า ๒ เกล็ด และด้านหลัง ๒ เกล็ด ยาวปิดเข้าปลายบานเล็กน้อย ใช้กับแบบเสื้อคอแหลม หรือกระโปรงสีขาวยาวปิดเข้าปลายบานเล็กน้อย ใช้กับแบบเสื้อคอปีน

๔.๑.๖ รองเท้า ถุงเท้า

พนักงานชาย ให้ใช้รองเท้าหุ้มส้นหนังหรือวัสดุเทียมหนังสีดำ ถุงเท้าสีดำ

พนักงานหญิง ให้ใช้รองเท้าหุ้มส้นหนังหรือวัสดุเทียมหนังสีดำแบบปิด

ปลายเท้า ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน ๑๐ เซนติเมตร ถุงเท้ายาวสีเนื้อ

ทั้งนี้ เครื่องแบบปกติขาวของพนักงานให้มีลักษณะตามรูปที่ ๔ แนบท้าย

ข้อบังคับนี้

๔.๒ เครื่องแบบเครื่องยศ ลักษณะและส่วนประกอบเช่นเดียวกับเครื่องแบบปกติขาว

เว้นแต่กางเกงหรือกระโปรงให้ใช้ผ้าสักหลาดหรือเสริ่งสีดำ ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๔.๓ เครื่องแบบเต็มยศ ลักษณะและส่วนประกอบเช่นเดียวกับเครื่องแบบเครื่องยศ
สวมสายสะพาย

ข้อ ๕ การประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้ปฏิบัติตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องลำดับ เกียรติ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย

ข้อ ๖ การประดับเครื่องหมายอื่น ๆ และผ้าพันแขนทุกซ์ ให้ประดับและสวมตามพระราชบัญญัติเครื่องแบบข้าราชการฝ่ายพลเรือน โดยอนุโลม

ข้อ ๗ การแต่งเครื่องแบบที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้แต่งตามหมายของสำนักพระราชวัง หรือ ตามระเบียบ คำสั่ง หรือ มติของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความข้อบังคับนี้หรือการดำเนินการอื่นใดที่มิได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๙ ให้ถือการบริกรรมให้การให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

แบบท้ายข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย เครื่องแบบพนักงาน
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๒

รูปที่ ๑
คุณตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี



รูปที่ ๒
หน้าหมวก



รูปที่ ๓
อินทรรथุ



ชุดที่ ๔

เครื่องแบบปกติขาวของพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เครื่องแบบ

ชาย

หญิง

