



ประกาศคณะกรรมการศาสตร์

(ฉบับที่ ๑๘ /๒๕๖๐)

เรื่อง การเสนอของบประมาณเพื่อดำเนินงานด้านสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร
งบประมาณเงินรายได้คณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

เพื่อให้การดำเนินงานวิจัยและการพัฒนางานวิจัยของคณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามวัตถุประสงค์ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ จึงกำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านการวิจัยและการตั้งงบประมาณเพื่อของบประมาณเงินรายได้ เพื่อขอจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร โครงการละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี รายละเอียดดังนี้

๑) คุณสมบัติของผู้เสนอ คือ

- ๑.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนในคณะกรรมการศาสตร์หรือพนักงานคณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยประจำในสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ผ่านการประเมินแล้ว
- ๑.๒ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย
- ๑.๓ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ/ลาฝึกอบรม/ลาทำวิจัย/ลาดูงาน เป็นระยะเวลาตั้งแต่หนึ่งภาคการศึกษาขึ้นไป
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี งบประมาณสิ้นสุดถึงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ และเงินรายได้คณะฯ สิ้นสุดถึงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้ค้างส่งรายงานเอกสารทางการเงิน หมวดเงินอุดหนุนทั่วไปของมหาวิทยาลัยฯ คือเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการวิจัย สิ้นสุดถึงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เงินงานวิจัยเงินรายได้คณะฯ สิ้นสุดถึงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้ที่เคยผิดสัญญารับทุนวิจัยประเภทอุดหนุนทั่วไป
- ๑.๗ ไม่เคยมีพฤติกรรมที่ขัดต่อประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ
 - ๑.๗.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แนวทางการปฏิบัติทางการเงิน บัญชีและพัสดุ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการวิจัย พ.ศ.๒๕๕๙
 - ๑.๗.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แนวทางการปฏิบัติทางการเงิน บัญชีและพัสดุ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการวิจัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙
 - ๑.๗.๓ ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ข้อเสนอการจ่ายค่าสาธารณูปโภคจากงบโครงการวิจัยทุนอุดหนุนการวิจัย

๒) เกณฑ์การประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย

โครงการที่จะได้รับการจัดสรรงบประมาณจะต้องผ่านการประเมินจากคณะอนุกรรมการวิจัย คณะเกษตรศาสตร์ โดยจะลำดับความสำคัญจากคะแนนการประเมินโดยเรียงลำดับจากคะแนนมากที่สุดไปน้อยที่สุด โดยเกณฑ์การพิจารณาและสัดส่วนคะแนนการประเมินมีดังต่อไปนี้

ประเด็นการประเมิน	สัดส่วนคะแนน
๑. กรณีที่นักวิจัยได้รับงบประมาณสนับสนุนจากเงินรายได้คณะฯ จะต้องแสดงผลงานตามที่สัญญาไว้ในข้อเสนอโครงการปีที่ผ่านมา ก่อน จึงจะสามารถขอรับการสนับสนุนต่อไป ยกเว้น เป็นการขอสนับสนุนงานวิจัยครั้งแรก	๕๐
๒. เป็นโครงการที่ต่อยอดจากงานวิจัย เพื่อนำไปจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	๓๐
๓. ผลผลิต แสดงผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับอย่างชัดเจน (สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร)	๒๐
รวมคะแนน	๑๐๐

๓) เกณฑ์การตั้งงบประมาณเพื่อเสนอของบประมาณเงินรายได้

งบดำเนินงาน (หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ) (โดยไม่สามารถจ้างผู้ช่วยนักวิจัยได้)

หมวดค่าตอบแทน

- ค่าทำการนอกเวลาราชการ กำหนดตามอัตราการเบิกจ่ายของทางราชการดังนี้

๑) วันทำการ เบิกได้ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท

๒) วันหยุดราชการ เบิกได้ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท

ทั้งนี้ให้ตั้งได้ไม่เกิน ร้อยละ ๕ ของงบประมาณโครงการ (ตามแนวทางการตั้งงบประมาณเพื่อการวิจัยของ วช.)

หมวดค่าใช้สอย

- ค่าเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ระบุจำนวนวัน คน อัตราที่จ่าย จำนวนครั้งให้ชัดเจนกำหนดตามอัตราการเบิกจ่ายของทางราชการ และต้องระบุประเภทการจ้างเหมายานพาหนะด้วย

- ค่าจ้างเหมาต่างๆ ที่จำเป็นให้กำหนดเป็นรายการตามที่คาดว่าจะจ่ายจริง ไม่เกินร้อยละ ๑๐

- ไม่สนับสนุนให้ตั้งงบประมาณ ในรายการ ค่าจ้างเหมาอื่นๆ และค่าจ้างเหมาเบ็ดเตล็ด

หมวดค่าวัสดุ

- ให้กำหนดแยกประเภทวัสดุตามกำหนดของทางราชการ เช่น วัสดุการเกษตร วัสดุวิทยาศาสตร์ วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ให้แสดงรายละเอียด รายการ จำนวน ราคาต่อหน่วยให้ชัดเจน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ไม่สนับสนุน

๔) แนวทางการดำเนินงานด้านการเงิน

๔.๑ การอนุมัติยืมเงินทรองจ่าย เบิกจ่ายเงินและส่งใช้ไปสำคัญ

เมื่อนักวิจัยได้รับแจ้งอนุมัติทุนแล้วทางคณะจะดำเนินการขออนุมัติยืมเงินทรองจ่าย เป็นงวด ๆ ตามระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งกำหนดจ่ายแบ่งเป็น ๒ งวด คือ

งวดที่ ๑ จ่ายให้เป็นจำนวนร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด ดำเนินการยืมเงินได้ทันทีเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติทุน

งวดที่ ๒ จ่ายให้เป็นร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด และจะจ่ายเงินเมื่อผู้รับทุนได้ส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย พร้อมรายงานค่าใช้จ่ายและหลักฐานการเงินงวดที่ ๑ เมื่อผู้ให้ทุนได้ประเมินและให้ความเห็นชอบรายงานแล้ว นักวิจัยสามารถยืมเงินงวดที่ ๒ ได้ทันที

ทั้งนี้ หากโครงการวิจัยใดที่**ดำเนินการแล้วเสร็จ**ก่อนสิ้นงวดที่ ๑ (ระยะเวลาดำเนินการ ๖ เดือน) ท่านสามารถส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัยและรายงานการใช้จ่ายเงินพร้อมหลักฐานการเงิน และขออนุมัติยืมเงินงวดที่ ๒ เพื่อดำเนินการวิจัยต่อไปได้

รายงานการส่งใบสำคัญ กำหนดภายใน ๓๐ วันหลังสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินงาน โดยส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินทั้งหมดให้งานการเงินคณะ หากมีเงินเหลือเมื่อสิ้นสุดโครงการแล้วจะต้องคืนเงินที่เหลือให้แก่ผู้ให้ทุน

ระยะเวลาการดำเนินงานวิจัย เริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม – ๓๐ กันยายนของปีถัดไป โดยต้องดำเนินการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณที่ได้รับแล้วเสร็จภายใน ๓๐ กันยายน

๔.๒ แนวปฏิบัติทางด้านการเงินและพัสดุ

๔.๒.๑. ทุกรายการที่จ่ายต้องมีในข้อเสนอโครงการวิจัย

๔.๒.๒. จ่ายตามจริงอย่างเหมาะสมและประหยัด

๔.๒.๓. การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ การเดินทางไปราชการ ทำการนอกเวลาราชการ ต้องขออนุมัติก่อนดำเนินการ

๔.๒.๔. เมื่อจ่ายเงินแล้วตรวจสอบใบเสร็จ ใบกำกับภาษี ใบสำคัญรับเงินให้ถูกต้องและครบถ้วน ควรเก็บเข้าแฟ้มทุกครั้ง

๔.๒.๕. บันทึกการใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยในการเบิกจ่ายและส่งใบสำคัญ

๔.๒.๖. ถัวเฉลี่ยจ่ายได้ ตามความจำเป็นในหมวดเดียวกัน ยกเว้นหมวดค่าตอบแทนและค่าจ้าง ผู้รับทุนไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ หากต้องเปลี่ยนแปลงต้องขออนุมัติจากผู้ให้ทุนก่อนหากมีการโอนย้ายข้ามหมวดเกินร้อยละ ๒๐ ของหมวดที่รับโอน ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ให้ทุนก่อน

๔.๒.๗. เร่งดำเนินการวิจัยให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการและใช้จ่ายเงินวิจัยให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ หากไม่เสร็จต้องทำบันทึกข้อความขอขยายเวลาพร้อมชี้แจงเหตุผล

๔.๒.๘. ส่งเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงินให้งานการเงินคณะตรวจสอบและทำการเบิกจ่ายเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๕). การรายงานผลโครงการวิจัย

๕.๑ รายงานความก้าวหน้า

กำหนดให้มีการส่งรายงานความก้าวหน้าในทุกๆ ๖ เดือน หรือภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม พร้อมกับรายงานการใช้จ่ายเงินงวดที่ ๑ โดยแนบเอกสารหลักฐานทางการเงินทุกรายการให้กับ**งานวิจัยคณะเกษตรศาสตร์** ก่อนที่จะยืมเงินในงวดสุดท้าย

๕.๒ รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์

นักวิจัยส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์จำนวน ๓ เล่ม ภายใน ๓ เดือนหรือภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม หลังจากเสร็จสิ้นโครงการตามแผนปฏิบัติงานที่วางไว้ในข้อเสนอโครงการ

๕.๓ กรณีไม่สามารถรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์

๕.๓.๑ หากไม่สามารถส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ได้ตามกำหนด นักวิจัยสามารถขยายเวลาดำเนินการวิจัยได้โดยจะต้องจัดทำหนังสือบันทึกข้อความขออนุมัติขยายเวลาดำเนินการวิจัยพร้อมชี้แจงเหตุผลและแนบรายงานความก้าวหน้า แต่ทั้งนี้ จะอนุมัติให้ขยายเวลาดำเนินการได้ครั้งละ ๓ เดือน ไม่เกิน ๒ ครั้ง

ทั้งนี้ นักวิจัยควรดำเนินการขอขยายเวลาดำเนินการวิจัย ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วันหรือภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคมเมื่อคาดการณ์แล้วว่าไม่สามารถดำเนินได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

๕.๓.๒ กรณีที่นักวิจัยไม่สามารถดำเนินการจัดส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด นักวิจัยอาจจะถูกตัดสิทธิ์การขอทุนวิจัยเงินรายได้คณะ และการสนับสนุนการใช้เงินรายได้จากหมวดอื่นๆ ในปีถัดไป

๕.๓.๓ ในกรณีที่นักวิจัยมีข้อติดขัดและไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้ให้ชี้แจงเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อขอยกเว้นเป็นกรณีไป

๖) นักวิจัยต้องยื่นขอจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร อย่างน้อย ๑ เรื่อง

๗) การจัดสรรงบประมาณจะเรียงลำดับจากคะแนนมากที่สุดไปหาน้อยที่สุดโดยขึ้นกับกรอบงบประมาณแต่ละปีที่ได้รับการจัดสรรตามแผนคณะ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ธีระพล บันสิทธิ์)
คณบดีคณะเกษตรศาสตร์