



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี โทร. ๓๐๒๙-๓๒10.9๖
ที่ ศธ ๐๕๒๙.๒.๓/ว ๑๐๙๗ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑
เรื่อง ขอนำส่งสำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๑๑๖๕/๒๕๖๑

เรียน คณบดีคณะเกษตรศาสตร์

☒ เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง

นางพนมศรี เลิศสุภวิทย์นภา

(นางพนมศรี เลิศสุภวิทย์นภา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- ทราบ

- ลงนามแจ้ง

รองอธิการบดี

ท่าน

(นายณรินทร์ นนพพรหมณ์)

คณบดีคณะเกษตรศาสตร์

/วิจิตร ดมมณี

1/เพื่อโปรดทราบ ดร. มณฑิลาธิติชัย 11/๖/๖๑ มณฑิลาธิติชัย

1. มณฑิลาธิติชัย 11/๖/๖๑ 11/๖/๖๑ มณฑิลาธิติชัย

2. มณฑิลาธิติชัย 11/๖/๖๑ 11/๖/๖๑ มณฑิลาธิติชัย

11/๖/๖๑ 11/๖/๖๑ 11/๖/๖๑ มณฑิลาธิติชัย

11/๖/๖๑



คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ที่ ๑๑๖ /๒๕๖๑
เรื่อง แต่งตั้งรองคณบดีฝ่ายต่างๆ คณะเกษตรศาสตร์

เพื่อให้การบริหารและการดำเนินงานของคณะเกษตรศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงแต่งตั้งให้ผู้มีนามดังต่อไปนี้ ดำรงตำแหน่งรองคณบดี คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตรา สิงห์ทอง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เลขที่ตำแหน่ง ๖๓๙ สังกัดสาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร ดำรงตำแหน่งรองคณบดี ฝ่ายนโยบายและแผน คณะเกษตรศาสตร์ โดยให้มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ ควบคุมดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานด้านนโยบาย แผน การแบ่งส่วนงานของ โครงสร้าง และยุทธศาสตร์ของคณะเกษตรศาสตร์ อย่างบูรณาการร่วมกับคณบดี

๑.๒ ควบคุมดูแลการบริหารจัดการด้านสาธารณูปโภค สิ่งสนับสนุนทางการศึกษา เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และระบบการดำเนินงานด้าน Hardware, Software และ Peopleware ของคณะเกษตรศาสตร์

๑.๓ ควบคุมดูแลเกี่ยวกับงานบริหารบุคลากร งานพัฒนาคุณภาพองค์กร ระบบสนับสนุน ด้านบริหารและธุรการของคณะเกษตรศาสตร์

๑.๔ ควบคุมดูแลการจัดทำการประเมินผลความพึงพอใจต่อการนำองค์กรและการบริหารจัดการ รวมทั้งนำข้อมูลมาวิเคราะห์ วางแผน และเสนอแนะแนวทางการพัฒนาคุณภาพการสร้างหรือ ปรับแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานของคณะเกษตรศาสตร์

๑.๕ ดูแลประสานงานด้านการติดต่อแสวงหาความร่วมมือ การจัดทำบันทึกความเข้าใจ และบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่างคณะเกษตรศาสตร์ กับองค์กรและสถาบันต่างๆ ทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ

๑.๖ รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๑.๗ รวบรวมข้อมูลและรับผิดชอบในการจัดทำรายงานประจำปีของคณะเกษตรศาสตร์

๑.๘ ดูแล ประสานงาน ติดตามงานตามภารกิจ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับ มอบหมายจากคณบดี

/๒. นางสาว...

๒. นางสาวเมทินี มาเวียง พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ เลขที่ตำแหน่ง ๘๑
สังกัดสาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร ดำรงตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา คณะเกษตรศาสตร์
โดยให้มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ รับผิดชอบในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะเกษตรศาสตร์
ให้สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มหาวิทยาลัย และ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ รับผิดชอบการวิเคราะห์และวางแผนเชิงบูรณาการในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์
และแผนปฏิบัติการของคณะเกษตรศาสตร์ ให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอน และการบริหารงาน
ด้านต่างๆ

๒.๓ ควบคุมดูแล และจัดทำรายงานการประเมินตนเองเพื่อการประกันคุณภาพ
การศึกษา และประสานงานการจัดการความรู้ของคณะเกษตรศาสตร์

๒.๔ ควบคุมดูแล การจัดทำการประเมินผลความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อ
หลักสูตรต่างๆ ของคณะเกษตรศาสตร์ รวมทั้งนำข้อมูลมาวิเคราะห์ วางแผน และเสนอแนะแนวทางการพัฒนา
คุณภาพการศึกษา และการบริหารงาน และกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานของคณะเกษตรศาสตร์

๒.๕ ดูแล ประสานงาน ติดตามงานตามภารกิจ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับ
มอบหมายจากคณบดี

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามกฎหมาย
ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรีและแบบแผนของทางราชการโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์นงนิตย์ ชีระวัฒนสุข)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี