



คำสั่งคณะเกษตรศาสตร์

ที่ ๖๓ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดงานฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
โครงการ “นวัตกรรมการผลิตปลาพื้นเมืองในระบบการผลิตอาหารปลอดภัยเพื่อให้มี
กรดไขมันโอเมก้า ๓ สูงและการพัฒนาผลิตภัณฑ์”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เนื่องด้วยคณะเกษตรศาสตร์ ดำเนินงานจัดงานฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น “เทคโนโลยี สารสกัด” เพื่อยกระดับการเพิ่มมูลค่าของผลผลิตทางการเกษตร ภายใต้งบประมาณโครงการส่งเสริมการ ผลิตเศรษฐกิจชีวภาพ (Bio Economy) ให้เป็นฐานรายได้ใหม่ที่สำคัญของภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กิจกรรมย่อยที่ ๒ : นวัตกรรมการผลิตปลาพื้นเมืองในระบบการผลิตอาหารปลอดภัยเพื่อให้มีกรด ไขมันโอเมก้า ๓ สูงและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ในระหว่างวันที่ ๔-๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนา เกษตรกร กลุ่ม Young Smart Farmer ผู้ประกอบการรายย่อย Start-UP กลุ่มวิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการ SME รวมถึงนักศึกษา ศิษย์เก่า ที่ต้องการพัฒนาศักยภาพในการเป็นผู้ประกอบการเกษตร สารสกัดมูลค่าสูงเพื่อผลิตเป็นอาหารฟังก์ชันและอาหารเป็นยาโดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี ให้สามารถ แข่งขันในระดับอุตสาหกรรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ฉะนั้น เพื่อให้การจัดการฝึกอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ อาศัย อำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๓๓ จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กาญจนา พยุหะ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ธนาทิพย์ แหลมคม | กรรมการ |
| ๓. ศาสตราจารย์ทวนทอง จุฑาเกตุ | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉรา จุฑาเกตุ | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัญญาภรณ์ ทัดพิชญางกูร พรหมโชติ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวกิงกาญจน์ ป้องทอง | กรรมการ |
| ๗. นายศุภกร สีสันต์ | กรรมการ |
| ๘. นายจันทร์เต็ม คำพะอิก | กรรมการ |
| ๙. นายนรินทร์ ผลาเลิศ | กรรมการ |
| ๑๐. นายสุพล สุวรรณทา | กรรมการ |
| ๑๑. นางพยอม บุญมั่น | กรรมการ |
| ๑๒. นางพิมลพรรณ อุ่นเจริญ | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวอุไร ศรีสำอางค์ | กรรมการ |
| ๑๒. นายอนันต์ วันทา | กรรมการ |

/๑๓.นางสุนี...

๑๓. นางสุนี ศรีเสนอห์

กรรมการ

๑๔. นางอุไรวรรณ บัวสอน

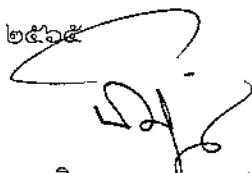
กรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ดังนี้

๑. วางแผนและกำหนดรูปแบบของการจัดอบรม
๒. ติดต่อประสานงานกับกรรมการ การจัดเตรียมการอบรม ประชาสัมพันธ์ เพื่อเข้าอบรม
๓. จัดเตรียมวัสดุฝึกอบรมฯ
๔. จัดทำเอกสารฝึกอบรม ใบประกาศนียบัตรสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๕. จัดทำเอกสารขออนุมัติและเบิกจ่ายต่างๆ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายณรินทร์ บุญพรหมณ์)
คณบดีคณะเกษตรศาสตร์