



คำสั่งคณะเกษตรศาสตร์

ที่ ๗๗ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการระดับนานาชาติ

“Training Courses in Postharvest Technology of Horticultural Crops and Agribusiness”

คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เนื่องด้วยภาควิชาพืชสวน คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการระดับนานาชาติ “Training Courses in Postharvest Technology of Horticultural Crops and Agribusiness” ในระหว่างวันที่ ๒๔-๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้การจัดงานในครั้งนี้เป็นที่เรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พุทธศักราช ๒๕๓๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์
๒. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
๓. หัวหน้าสำนักงานไรฟีกทคลองและห้องปฏิบัติการกลาง

มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- กำกับดูแล วางแผน เตรียมการ และดำเนินการทุกอย่างเพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ประสานงานการดำเนินโครงการระหว่างคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อแก้ไขปัญหา ข้อขัดข้องใดๆ ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี
- เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายวิทยากรอบรม

- | | |
|------------------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เรวัติ ชัยราช | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุบล ชินวัง | กรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์วีรเวทย์ อุทโท | กรรมการ |
| ๔. รองศาสตราจารย์สุรพร เกตุงาม | กรรมการ |
| ๕. นางสาวจันทน์ จันทะสี | กรรมการ |
| ๖. นางอุไรวรรณ บัวสอน | กรรมการและเลขานุการ |

/หน้าที่...

หน้าที่ดังต่อไปนี้

- ดำเนินการอบรมและถ่ายทอดวิทยาการให้กับผู้เข้ารับการอบรมจากมหาวิทยาลัยพระตะบอง
- ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ
- จัดทำรายงานผลการประชุม และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
- เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายสนับสนุนวิทยากรอบรม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เรวัตติ ชัยราช	ประธาน
๒. นายวีระพงษ์ บัวเขียว	กรรมการ
๓. นายนันทวัฒน์ ชูสกุล	กรรมการ
๔. นางสุนี ศรีเสนห์	กรรมการ
๕. นางสาวอุไร ศรีสำอางค์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- สนับสนุนการจัดการอบรมของวิทยากร ด้านการเตรียมสถานที่ ห้องปฏิบัติการ ตึกคณะเกษตรศาสตร์
- สนับสนุนการจัดซื้อจ้างตามระบบพัสดุของคณะเกษตรศาสตร์ และจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการที่ดำเนินการอบรม
- สนับสนุนด้านการถ่ายภาพและประชาสัมพันธ์กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
- เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายการเงิน พัสดุและยานพาหนะ

๑. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์	ประธาน
๒. นางสุจิตรา อุตระมัตย์	กรรมการ
๓. นางลักขณา จำเริญ	กรรมการ
๔. นางพยอม บุญมั่น	กรรมการ
๕. นางกนิรี เจริญผล	กรรมการ
๖. นายอนันต์ วันทา	กรรมการ
๗. นายสมศักดิ์ บุราเลข	กรรมการ
๘. นายอานุภาพ บังสี	กรรมการ
๙. นางพิมพ์พรรณ อุ่นเจริญ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวคณิตตา หาญศึก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ประสานงานการจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรมร่วมกับฝ่ายสนับสนุนวิทยากรอบรม
- ดูแลการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามตามระเบียบกระทรวงการคลัง
- ดูแลด้านการเงินและพัสดุของโครงการ
- สรุปผลการดำเนินงานของฝ่ายหลังการจัดงานเสร็จสิ้น
- จัดการยานพาหนะเพื่อให้ผู้อบรมได้เดินทางไปศึกษาดูงาน
- เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายณรินทร์ บุญพรหมณ์)
คณบดีคณะเกษตรศาสตร์