

แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับงานจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการวิจัยและพัฒนาหรือให้บริการทางวิชาการ ตามบันทึกที่ศธ.0529.3.1/ว.3928 ลว. 6 ก.ค.61

การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อใช้ในการวิจัยและพัฒนาที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพรบ.60			การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อใช้ในการวิจัยและพัฒนาที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพรบ.60		
ที่	แหล่งทุนภายนอก	แนวทางการปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง	แหล่งทุนภายใน	แนวทางการปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง	ระเบียบ/กฎหมาย/หนังสือที่เกี่ยวข้อง
	มีความประสงค์ให้นักวิจัยโดยตรง	กรณีที่หน่วยงานผู้ให้ทุนมีระเบียบ			
1	สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย(สกว.)	-ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบการเงินและพัสดุของสกว.ตามคู่มือการบริหารการเงินและพัสดุสกว.ฉบับปรับปรุงพ.ศ.2537	1. งานวิจัยที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้ทำวิจัยเอง		1.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
		กรณีหน่วยงานผู้ให้ทุนไม่มีระเบียบ กฎหมาย หรือเงื่อนไขอื่นใดเป็นการเฉพาะ	2.งานวิจัยที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้รับจ้างทำวิจัย เช่น มหาวิทยาลัยรับจ้างสำรวจความพึงพอใจ ,มหาวิทยาลัยรับจ้างเป็นที่ปรึกษา	- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.2560	2.หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด กค (กวจ)0405.2/122 ลงวันที่ 9 มี.ค.2561เรื่องซักซ้อมความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการวิจัย
2	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)		3.งานที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาการ เช่น โครงการบริการวิชาการ(เงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้มหาวิทยาลัย) ,โครงการจัดฝึกอบรมสำหรับนักเรียน(สวทช.) โครงการคลินิกเทคโนโลยี		3.ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.2551
3	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ(วช.) ทุนภายใต้แผนงานมุ่งเป้าตอบสนองความต้องการพัฒนาประเทศ โดยเร่งด่วน ,ทุนสร้างสถานภาพนักวิจัยรุ่นใหม่ ฯลฯ	-ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการใช้จ่าย การเบิก การเก็บรักษา และการนำเงินสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นส่งกองคลัง พ.ศ.2556 ข้อ 15 -กรณีการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งเกินกว่า50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ให้นักวิจัยดำเนินการตามพรบ.60 ซึ่งการจ่ายเงินในการจัดซื้อจัดจ้างต้องมีหลักฐานการจ่ายเงินครบถ้วน ถูกต้องตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.2551และระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินพ.ศ.2560 อย่างเคร่งครัด -การรวบรวมหลักฐานการจ่ายเงินและการส่งเอกสารเบิกจ่าย ให้ส่วนราชการเป็นผู้กำหนด			4.ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ.2560
4	สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข(สวรส.)				5.ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการใช้จ่าย การเบิก การเก็บรักษาและการนำเงินสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นส่งกองคลังพ.ศ.2556
5	สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร(องค์การมหาชน) (สวก.)				6.หนังสือสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย(สกว.)ที่นร. 6209/142/2560 ลงวันที่ 16 มี.ค.61 เรื่องแนวทางการบริหารการเงินและพัสดุภายใต้โครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากสวก.
6	กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี(วท.)โครงการสนับสนุนนักวิจัยใหม่				
7	ทุนวิจัยของเครื่องข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง เช่นทุนโครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนฐานราก เป็นต้น				

แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับงานจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการวิจัยและพัฒนาหรือให้บริการทางวิชาการ ตามบันทึกที่ศธ.0529.3.1/ว.3928 ลว. 6 ก.ค.61

การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อใช้ในการวิจัยและพัฒนาที่มีต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพรบ.60			การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อใช้ในการวิจัยและพัฒนาที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพรบ.60		
ที่	แหล่งทุนภายนอก	แนวทางการปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง	แหล่งทุนภายใน	แนวทางการปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง	ระเบียบ/กฎหมาย/หนังสือที่เกี่ยวข้อง
	แหล่งทุนภายใน				
	มีความประสงค์ให้นักวิจัยโดยตรง				
1	แหล่งทุนจากงบประมาณแผ่นดิน(สำนักงบประมาณ) ได้แก่งานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนวิจัยและพัฒนา	-การจ่ายเงินในการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องมีหลักฐานการจ่ายเงินครบถ้วน ถูกต้องตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.2551และระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินพ.ศ.2560 อย่างเคร่งครัด -การรวบรวมหลักฐานการจ่ายเงินและการส่งเอกสารเบิกจ่าย ให้ส่วนราชการเป็นผู้กำหนด -การจัดซื้อครุภัณฑ์ราคาต่อหน่วย 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)ขึ้นไป ให้นักวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบให้มีทะเบียนครุภัณฑ์ ระบุชื่อ ยี่ห้อ รุ่น วันที่ตรวจรับและให้แนบสำนักระเบียบครุภัณฑ์แนบเป็นส่วนหนึ่ง ของรายงานความก้าวหน้าและเมื่อสิ้นสุดโครงการให้ส่งมอบครุภัณฑ์ให้แก่มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่ให้ทุน			
2	แหล่งทุนจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยได้แก่งานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนวิจัยและพัฒนา				