

แบบตรวจสอบรายการเอกสารที่ส่งเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (check list)

(โปรดตรวจสอบรายการเอกสารที่ต้องส่งพร้อมหลักฐานประกอบต่างๆ ดังต่อไปนี้)

ชื่อ-สกุล.....สังกัดภาควิชา/สาขาวิชา.....
คณะ/วิทยาลัย.....เบอร์โทรศัพท์.....Email.....
ขอกำหนดตำแหน่ง ผศ./ รศ. / ศ. โดยวิธี ปกติ พิเศษ ในสาขาวิชา.....

๑. แบบ ก.พ.อ.๐๓ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๕๖ (กรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์)

๒. เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/สื่อการสอน จำนวน _____ รายวิชา

๒.๑ สอนคนเดียว ระบุจำนวนรายวิชา รหัสวิชา ชื่อรายวิชา จำนวนหน้า

๒.๒ สอนร่วม ระบุจำนวนรายวิชา รหัสวิชา ชื่อรายวิชา หัวข้อเอกสารทุกรายวิชาที่สอน(ทุกหัวข้อ)
จำนวนหน้า

๓. ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

๑. ผลงานวิจัย จำนวน _____ เรื่อง เผยแพร่ในรูป

๑.๑ บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ จำนวน _____ เรื่อง

๑.๑.๑ หลักฐานการรับรองการมีส่วนร่วมผลงานทุกเรื่อง

๑.๑.๒ หลักฐานการรับรองการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการที่มีรายชื่อในฐานะข้อมูล
ก.พ.อ. ทุกเรื่อง

๑.๒ หนังสือรวมบทความวิจัย จำนวน _____ เรื่อง

๑.๒.๑ หลักฐานการบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบคุณภาพทุกเรื่อง

๑.๒.๒ หลักฐานการรับรองการมีส่วนร่วมผลงานทุกเรื่อง

๑.๓ Proceeding จำนวน _____ เรื่อง

๑.๓.๑ หลักฐานการบรรณาธิการทุกเรื่อง

๑.๓.๒ หลักฐานการรับรองการมีส่วนร่วมผลงานทุกเรื่อง

๑.๔ รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน _____ เรื่อง

๑.๔.๑ หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิทุกเรื่อง

๑.๔.๒ หลักฐานการเผยแพร่เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้นและ
สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องทุกเรื่อง

๑.๔.๓ หลักฐานการรับรองการมีส่วนร่วมผลงานทุกเรื่อง

๒. ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม จำนวน _____ เรื่อง เผยแพร่โดย
- ๒.๑ จัดเวทีนำเสนอผลงานในพื้นที่ จำนวน _____ เรื่อง
- ๒.๑.๑ หลักฐานการเผยแพร่สู่สาธารณชนอย่างกว้างขวางในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่ สอดคล้องกับผลงาน โดยการเผยแพร่นั้นจะต้องมีการบันทึกเป็นเอกสารหรือ เป็นลายลักษณ์อักษรที่สามารถใช้อ้างอิง หรือศึกษาค้นคว้าต่อไปได้
- ๒.๑.๓ หลักฐานการรับรองการมีส่วนร่วมผลงานทุกเรื่อง
- ๒.๒ เปิดให้เยี่ยมชมพื้นที่ จำนวน _____ เรื่อง
- ๒.๒.๑ หลักฐานการเผยแพร่สู่สาธารณชนอย่างกว้างขวางในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่ สอดคล้องกับผลงาน โดยการเผยแพร่นั้นจะต้องมีการบันทึกเป็นเอกสารหรือ เป็นลายลักษณ์อักษรที่สามารถใช้อ้างอิง หรือศึกษาค้นคว้าต่อไปได้
- ๒.๒.๓ หลักฐานการรับรองการมีส่วนร่วมผลงานทุกเรื่อง
๓. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น จำนวน _____ เรื่อง
- ๓.๑ สิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ หรือผลงานด้านศิลปะ หรือสารานุกรม จำนวน _____ เรื่อง
- ๓.๑.๑ บทวิเคราะห์ที่แสดงความก้าวหน้าทางวิชาการทุกชิ้นงาน
- ๓.๑.๒ สูจิบัตรฉบับจริงที่มีรายนามศิลปินผู้ร่วมแสดงงานทุกชิ้นงาน (ถ้ามี)
- ๓.๑.๓ หลักฐานแสดงการเผยแพร่อย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียนการสอน
- ๓.๑.๔ หลักฐานแสดงการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่จากคณะกรรมการ ของคณะวิชาและ / หรือสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้น และต้องเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือน ทุกชิ้นงาน
- ๓.๑.๕ หลักฐานการรับรองการมีส่วนร่วมผลงานทุกเรื่อง
- ๓.๒ งานแปล จำนวน _____ เรื่อง
- ๓.๒.๑ บทวิเคราะห์ที่แสดงความก้าวหน้าทางวิชาการทุกเรื่อง
- ๓.๒.๒ หลักฐานแสดงการเผยแพร่อย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียนการสอน
- ๓.๒.๓ หลักฐานแสดงการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่จากคณะกรรมการ ของคณะวิชาและ / หรือสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้น และต้องเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือน ทุกเรื่อง
- ๓.๒.๔ หลักฐานการรับรองการมีส่วนร่วมผลงานทุกเรื่อง
๔. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ
- ๔.๑ ตำรา จำนวน _____ เรื่อง
- ๔.๑.๑ ประมวลการสอนทุกเรื่อง
- ๔.๑.๒ หลักฐานแสดงการเผยแพร่อย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียนการสอน
- ๔.๑.๓ หลักฐานการตรวจสอบและรับรองจากคณะกรรมการของคณะวิชาและ/หรือ สถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้นและรับรองในเรื่องต่อไปนี้เป็นตำราระดับอุดมศึกษาได้ใช้ประกอบการสอน

รายวิชา _____
มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา มีการเผยแพร่สู่สาธารณชนแล้ว

- ๔.๑.๔ หลักฐานการรับรองการมีส่วนร่วมผลงานทุกเรื่อง
 - ๔.๒ หนังสือ จำนวน _____ เรื่อง
 - ๔.๒.๑ หลักฐานแสดงการเผยแพร่อย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียนการสอน
 - ๔.๒.๒ หลักฐานแสดงการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่จากคณะกรรมการของคณะวิชา และหรือสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้นรับรองในเรื่องต่อไปนี้เป็นหนังสือระดับอุดมศึกษา เผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือน
 - ๔.๒.๓ หลักฐานการรับรองการมีส่วนร่วมผลงานทุกเรื่อง
 - ๔.๓ บทความวิชาการ
 - ๔.๓.๑ บทความวิชาการในวารสารทางวิชาการ จำนวน _____ เรื่อง
 - ๔.๓.๑.๑ หลักฐานการรับรองการมีส่วนร่วมผลงานทุกเรื่อง
 - ๔.๓.๑.๒ หลักฐานการรับรองการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการที่มีรายชื่อในฐานข้อมูล ก.พ.อ. ทุกเรื่อง
 - ๔.๓.๒ หนังสือรวมบทความในรูปแบบอื่น จำนวน _____ เรื่อง
 - ๔.๓.๒.๑ หลักฐานการบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบคุณภาพทุกเรื่อง
 - ๔.๓.๒.๒ หลักฐานการรับรองการมีส่วนร่วมผลงานทุกเรื่อง
 - ๔.๓.๓ Proceeding จำนวน _____ เรื่อง
 - ๔.๓.๓.๑ หลักฐานการบรรณาธิการและตรวจสอบคุณภาพทุกเรื่อง
 - ๔.๓.๓.๒ หลักฐานการรับรองการมีส่วนร่วมผลงานทุกเรื่อง
๕. แบบหนังสือแจ้งความประสงค์เรื่องการรับรู้ข้อมูล โดยแนบท้ายแบบ ก.พ.อ. ๑๓
๖. แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการทุกเรื่อง โดยแทรกหน้าผลงานทางวิชาการแต่ละเรื่อง
๗. CD-ROM แบบ ก.พ.อ.๐๓ หรือส่งไฟล์มาที่อีเมลเจ้าหน้าที่บุคคลคณะ.....(ไฟล์ word)

หมายเหตุ

๑. เอกสารผลงานทางวิชาการ และเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/สื่อการสอน ต้องส่งอย่างละ ๖ ชุด (โดยวิธีปกติ) และอย่างละ ๙ ชุด (โดยวิธีพิเศษ)
๒. ลำดับหมายเลขเอกสารผลงานทางวิชาการให้ตรงกับแบบ ก.พ.อ.๐๓
๓. ตรวจสอบชื่อเรื่องผลงานทางวิชาการแต่ละเรื่องในแบบ ก.พ.อ.๐๓ ให้ตรงกับชื่อเรื่องในเอกสารผลงานทางวิชาการ
๔. ตรวจสอบความถูกต้องของแบบ ก.พ.อ.๐๓ และหลักฐานต่างๆ ให้ตรงตามแบบตรวจสอบรายการเอกสาร (check list)

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
วันที่.....เดือน.....ปี.....

สำหรับคณะ/วิทยาลัย (เอกสารที่ต้องส่งกองการเจ้าหน้าที่)

๑. บันทึกข้อความต้นฉบับที่ผู้ขอยื่นขอรับการประเมินผลการสอน ที่ประทับรับเรื่องเรียบร้อย
๒. บันทึกข้อความต้นฉบับที่ผู้ขอยื่นเรื่องขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ที่ประทับรับเรื่องเรียบร้อย
๓. ผลประเมินการสอนของผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ ตามแบบประเมินผลการสอน
๔. ผลประเมินเอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน / หรือสื่อการสอน ตามแบบประเมินเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน หรือสื่อการสอน
๕. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน / เอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน / หรือสื่อการสอน
๖. เอกสารประกอบการสอน/ เอกสารคำสอน / หรือสื่อการสอน อย่างละ ๖ ชุด (โดยวิธีปกติ) และอย่างละ ๙ ชุด (โดยวิธีพิเศษ)
๗. เอกสารหลักฐาน / แบบรับรองต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง / และผลงานทางวิชาการ อย่างละ ๖ ชุด (โดยวิธีปกติ) และอย่างละ ๙ ชุด (โดยวิธีพิเศษ)
๘. เอกสารอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ขอตำแหน่ง
๙. CD-ROM แบบ ก.พ.อ.๐๓ หรือส่งไฟล์มาที่อีเมลนางกาญจนา สาร najakanp@gmail.com (ไฟล์ word)
๑๐. ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการประจำคณะ ในการประชุมครั้งที่.....
เมื่อวันที่.....

เจ้าหน้าที่บุคคลของคณะ/วิทยาลัย ได้ตรวจรับถูกต้องตามที่แจ้งมา

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....ปี.....

เอกสารแนบท้าย check list

รายชื่อวารสารทางวิชาการที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. รับรอง ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖

๑. ฐานข้อมูลระดับนานาชาติ

- Academic Search Premier (<http://www.ebsco.com/home>)
(select ebscohost and then academic search premier)
- Agricola (<http://agricola.nal.usda.gov>)
- BIOSIS (<http://www.biosis.org>)

- CINAHL (<http://www.ebscohost.com/academic/cinahl-plus-with-full-text>)
- EiCOMPENDEX (<http://www.ei.org>)
- ERIC (<http://www.eric.ed.gov/>)
- H.W.Wilson (<http://www.ebscohost.com>)
(select ebscohost and then H.W.Wilson)
- Infotrieve (<http://www.infotrieve.com>)
- Ingenta Connect (<http://www.ingentaconnect.com>)
- INSPEC (<http://www.theiet.org/publishing/inspec>)
- MathSciNet (<http://www.ams.org/mathscinet>)
- MEDLINE/Pubmed (<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/>)
- PsycINFO (<http://www.apa.org/pubs/databases/psycinfo/index.aspx>)
- Pubmed (<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/>)
- ScienceDirect (<http://www.sciencedirect.com>)
- SciFinder (<https://scifinder.cas.org/>)
- Scopus (<http://www.info.scopus.com>)
- Social Science Research Network
(<http://papers.ssrn.com/sol3/DisplayAbstractSearch.cfm>)
- Web of Knowledge (<http://wokinfo.com>)

๒. ฐานข้อมูลระดับชาติ ได้แก่ ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index — TCI)
เฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในกลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒
(http://www.kmutt.ac.th/jif/public_html/list%20journal.php)